

Herpály Vagyonkezelő Kft.

Elérhetőségek

**Cím:** 4100 Berettyóújfalú, József A. u. 9.

**Tel:** +36 54 999-640

# Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Hatályos : 2017.01.01.

Felülvizsgálva: 2022.10.20.

Módosítva: 2024.07.30.

## Tartalomjegyzék

1	A szabályzat célja és hatálya .....	5
2	Fogalmak.....	6
3	Az adatkezelések szabályai .....	8
4	A Társaság adatvédelmi rendszere .....	9
5	Adatvédelmi incidensek kezelése .....	11
5.1	Adatvédelmi incidens.....	11
5.2	Az adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	12
5.3	Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság felé.....	12
5.4	Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről .....	12
5.5	Rendszeres tréningek.....	13
6	Hatásvizsgálat.....	13
6.1	Előzetes konzultáció.....	13
7	Érdelmérlegelés.....	13
8	Adatbiztonsági szabályok.....	14
8.1	Fizikai védelem .....	14
8.2	Informatikai védelem.....	14
8.3	Szerverek biztonsága .....	15
8.4	Jogosultságkezelés.....	15
8.5	Jogosultságkezelési folyamat .....	15
8.6	Adatmentés .....	16
8.7	Beépített és alapértelmezett adatvédelem .....	16
9	Az érintettek jogainak érvényesítése .....	16
10	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések.....	18
10.1	Szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés .....	18
10.1.1	Távhőszolgáltatás .....	18
10.1.2	Piac üzemeltetés.....	18
10.1.3	Ingatlankezelés .....	19
10.1.4	Gyógyfürdő üzemeltetés.....	19
10.1.5	A lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelés .....	19
10.1.6	Magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelés .....	20
10.2	Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés.....	20
10.3	Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés .....	22
10.4	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés .....	22
10.4.1	A „bepülő önéletrajzok”-kal és a munkaerő-toborzás közös szabályai.....	22
10.5	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés .....	23
10.5.1	Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése.....	24
10.5.2	Megváltozott munkaképességű munkavállalók.....	24
10.5.3	A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések.....	24
10.5.4	A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok .....	25
10.5.5	A munkavállalók oktatása .....	25
10.5.6	Béren kívüli juttatások .....	25
10.6	Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben.....	25

10.7	A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés .....	26
10.7.1	Céges eszközök ellenőrzése .....	26
10.7.2	Céges e-mail címek ellenőrzése.....	26
10.7.3	Az internet használatának ellenőrzése .....	27
10.7.4	Az ellenőrzés menete.....	27
10.8	Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata.....	27
10.9	Gépjárműhasználattal összefüggő adatkezelés.....	28
10.10	Ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés .....	28
10.10.1	A ösztöndíjas tanulói jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések.....	29
10.10.2	A tanulói adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok.....	29
10.10.3	A tanulók oktatása.....	29
10.11	Szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés .....	30
10.11.1	A szakmai gyakorlat jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések.....	30
10.11.2	A tanulói adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok.....	31
10.11.3	A tanulók oktatása.....	31
10.12	Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések.....	31
10.12.1	Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje .....	32
10.12.2	Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok .....	32
10.12.3	Az érintettek tájékoztatása.....	32
10.12.4	A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása .....	32
10.12.5	A kameraképek betekintése és korlátozása .....	32
10.12.6	Betekintési és korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek.....	32
10.13	Honlap adatkezelése .....	33
10.14	Nyereményjáték-szervezéssel összefüggő adatkezelés .....	33
10.15	Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából .....	33
10.16	Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán .....	34
Mellékletek .....		35
1. sz. melléklet .....		35
2. sz. melléklet .....		42
3. sz. melléklet .....		44
4. sz. melléklet .....		45
5. sz. melléklet .....		46
6. sz. melléklet .....		47
7. sz. melléklet .....		48
8. sz. melléklet .....		49
9. sz. melléklet .....		50
10. sz. melléklet .....		51
11. sz. melléklet .....		53
12. sz. melléklet .....		54
13. sz. melléklet .....		55
14.sz melléklet .....		56
15. sz. melléklet .....		58
16. sz. melléklet .....		65
17. sz. melléklet .....		66
18. sz. melléklet .....		67

19. sz. melléklet .....	68
20. sz. melléklet .....	69
21. sz. melléklet .....	70
22. sz. melléklet .....	71
22/1. sz. melléklet .....	74
22/2. sz. melléklet .....	76
23. sz. melléklet .....	78
24. sz. melléklet .....	79
25. sz. melléklet .....	80
26. sz. melléklet .....	82
27.számú melléklet .....	83
28. sz melléklet .....	85
29. sz. melléklet .....	87
30. sz. melléklet .....	89
31.sz melléklet .....	91
32.sz melléklet .....	92

A Herpály Vagyonkezelő Kft. (a továbbiakban: Társaság) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása az érintett tájékoztatása az Adatkezelő által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

Adatkezelő neve: Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság  
rövidített neve: Herpály Vagyonkezelő Kft.  
cégjegyzékszám: Cg.09-09-001011  
székhelye: 4100 Berettyóújfalu, József A. u. 9.  
képviselője: Zámbori Péter ügyvezető  
Adatvédelmi Tisztviselő: Buka László Pál  
Email cím: [adatvedelem@herpaly.hu](mailto:adatvedelem@herpaly.hu)  
Telefonszám: 06-54-999-640

Adatkezelő tulajdonosa: Berettyóújfalu Város Önkormányzata

Jelen rendelkezéseket a Társaság többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadók.

Infotv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény  
Mt. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény  
Mvt. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény  
Ptk. a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény  
Sztv. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény  
Sztvtv. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény  
GDPR vagy  
Rendelet: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete  
NAIH vagy  
Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

## 1 A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja GDPR 12. cikkében meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

Jelen szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során a GDPR 4. cikk 1. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A szabályzat időbeli hatálya 2017.01.01-től visszavonásig tart.

## 2 FOGALMAK

---

- **Adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **Adatgazda:** az a felhasználó, vezető, aki egy adott (szervezeti egységhez, munkafolyamathoz tartozó) adatkészlet tartalmát ismeri, és aki annak tartalmáért, kezeléséért – biztonsági szempontból is – felelős
- **Adatkezelés:** személyes adatokon vagy az adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **Adatkezelés módjai:**
  - o a) elektronikusan: email, Intranet, belső Intranet, elektronikus iratkezelő rendszer, Hivatali tárhely, e-ügyintézési szolgáltatások, adatkezelő által használt programok stb.
  - o b) papír alapon: külső belső levelek, feljegyzések, nyilvántartások stb.
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- **Adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatvédelmi rendszer:** az informatikai és papíralapú folyamatok összessége,
- **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **Álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják és technikai, szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- **Biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- **Egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, **valamint** az Európai

- Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy
  - **Érintett hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
  - **Felhasználási hely:** a felhasználó tulajdonában lévő, a közszolgáltatási szerződés tárgyát képező olyan épület, építmény, épületrész, amelynek távhőfogyasztása önállóan mérhető,
  - **Felhasználó:** a távhővel ellátott épületnek, építménynek, a törvényben meghatározott esetben az épületrésznek a távhőszolgáltatóval a távhő mérés szerint történő szolgáltatására vonatkozóan közszolgáltatási szerződéses jogviszonyban álló tulajdonosa, több tulajdonos esetén a tulajdonosok közössége [a társasház, a lakásszövetkezet, a Polgári Törvénykönyv szerinti közös tulajdon esetén a tulajdonostársak]. Abban az esetben, ha a távhőfelhasználás a több személy tulajdonában lévő épület valamennyi épületrészében mérhető, a felhasználó az egyes épületrészek tulajdonosa is lehet.
  - **Felügyeleti hatóság:** egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.
  - **Genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
  - **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhathatalmazást kaptak;
  - **Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
  - **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
  - **Hozzá tartozó:** a közeli hozzátartozó (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér), az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.
  - **Képviselő:** az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra a Rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában.
  - **Kötelező erejű vállalati szabályok:** a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.
  - **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azon adatok tekintetében is, amelyeket törvény közérdekből nyilvános adatként minősít.
  - **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.
  - **Különleges adat:** személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji eredetre, vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó Biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

- **Lakossági ügyfél:** a lakóépület és a vegyes célra használt épület, épületrész tulajdonosa,
- **Munkaiügyi nyilvántartás:** munkaviszonyra, és foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés, amelynek adatai a munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használható fel,
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- **Profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére, vagy előrejelzésére használják;
- **Releváns és megalapozott kifogás:** a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a Rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.
- **Személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **Tevékenységi központ:**
  - a. az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira, eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenység központnak tekinteni;
  - b. az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra a Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.
- **Üzleti ügyfél:** mindazon ügyfelek, akik nem tartoznak a lakossági ügyfelek kategóriájába.
- **Vállalkozás:** gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.
- **Vállalkozáscsoport:** az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

### 3 AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

---

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést. (EU 2016/679 GDPR rendelet 6.cikk alapján.)

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.



A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogkörökét ténylegesen gyakorló személy és – amennyiben a Társaságnál kinevezésre vagy megbízásra került, úgy – az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti. Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét az **I. sz. melléklet** tartalmazza

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **Titoktartási nyilatkozatot** tenni. (**3. sz. melléklet**)

Ha a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság az GDPR által előírt **Adatfeldolgozói szerződést** köt (**22. sz. melléklete**).

## 4 A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE

---

A Társaság ügyvezetője:

- a) felelős a Társaság adatkezelésének jogszerűségéért,
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- c) intézkedik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól (a továbbiakban: Hatóság) érkező megkeresések, ajánlások ügyében,
- d) kinevezi vagy megbízza és évente beszámoltatja az adatvédelmi tisztviselőt és biztosítja számára a feladata elvégzéséhez szükséges feltételeket,
- e) felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását az adatvédelmi tisztviselőn keresztül,
- f) kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,

Az adatkezeléssel összefüggésben a különösen súlyos jogszabálysértés esetén az ügyvezető felelősségre vonási eljárás megindítását kezdeményezi az adatot kezelő foglalkoztatottal szemben.

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A szabályzatban előírtak betartásáért a feladatkörében minden érintett önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el egy általa kinevezett adatvédelmi tisztviselő útján.

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a 39. cikkben említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a felügyeleti hatóság felé.

A Társaság biztosítja az adatvédelmi tisztviselő részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint biztosítja számára, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható. Az adatvédelmi tisztviselő szervezetileg közvetlenül a Társaság vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi tisztviselő a Társaság saját alkalmazottja. Felette a munkáltatói vagy szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja.

A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- a) felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- b) felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- c) felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- d) felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét;
- e) vizsgálatot rendelhet el;
- f) kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az e rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35.cikk szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve a 36. cikkben említett előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatáskörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az ágazati vezető

- a) felelős azért, hogy a vezetése alatt álló szervezeti egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és a Szabályzatban meghatározottak szerint történjen,

- b) gondoskodik a külső szervektől, személyektől érkező, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó személyes adatokat érintő adatkezelésekkel kapcsolatos megkeresések teljesítéséről; melynek során egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel,
- c) felelős azért, hogy a vezetése alatt álló egység által végzett adatkezelések során az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek,
- d) köteles részt venni a Társaság által évente szervezett adatvédelmi oktatásokon,

#### **Az adatkezelésben közvetlenül érintett foglalkoztatott**

- a) feladatkörének ellátása során felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos és követhető dokumentálásáért,
- b) amennyiben szükséges, előzetesen egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel a személyes adatok kezelését érintő ügyekben, továbbá a Hatóság közreműködését igénylő kérdésekben,
- c) megőrzi a feladata, illetve munkaköre ellátása során tudomására jutott adatokat, információkat, különös tekintettel a személyes adatokra,
- d) köteles részt venni a Társaság által évente szervezett adatvédelmi oktatásokon,
- e) ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására, gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások megfeleljenek a pontosság és naprakészség alapelveinek,
- f) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz, nyilvántartásokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- g) az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot – az adatvédelmi tisztviselővel egyeztetve – köteles haladéktalanul megszüntetni,
- h) köteles betartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, így különösen a GDPR és Infotv., továbbá az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos belső irányítási eszközök rendelkezéseit.

#### **Az adatkezelésben közvetlenül nem érintett foglalkoztatott:**

- a) köteles betartani az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat, így különösen a GDPR és Infotv., továbbá az adatvédelemmel és adatbiztonsággal kapcsolatos belső irányítási eszközök rendelkezéseit,
- b) közvetlen vezetője útján tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt a feladatkörében felmerült bármely adatvédelmi problémáról,
- c) köteles részt venni a Társaság által évente szervezett adatvédelmi oktatásokon.

## **5 ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE**

---

### **5.1 Adatvédelmi incidens**

---

A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő-partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

Az Adatkezelő valamennyi jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalója az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül jelenti a szervezeti egység vezetőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését;
- incidens megnevezését, leírását;
- ha a bejelentést tárgya érinti az Adatkezelő informatikai rendszerét, a bejelentést a Rendszergazdának is meg kell tenni;
- a bejelentést az adatvédelmi tisztviselő érkezést követően, azonnal kivizsgálja és értékeli.

Informatika rendszert érintés esetén az adatvédelmi tisztviselő a rendszergazdával együttműködve vizsgálja ki a bejelentést. Szükség esetén a bejelentőtől, további adatokat kérhet az incidensre vonatkozóan. A bejelentő köteles

megadni: adatvédelmi incidens helyét, időpontját, érintett adatok és személyek körét, mennyiségét, egyéb körülményeket, várható hatásokat, megelőzésre, következmények enyhítésére megtett intézkedéseket.

## 5.2 Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

---

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet. (21.sz melléklet)

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

A vizsgálat kiterjed arra, hogy az incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, szükséges-e az érintettek tájékoztatása, ha nem indokolni kell okát.

A vizsgálatot legkésőbb az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Társaság vezető tisztségviselőjét tájékoztatni kell. Az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

## 5.3 Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóság felé

---

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő, legkésőbb a tudomására jutott 72 órán belül bejelenti a 55. cikk alapján az illetékes felügyeleti hatóságnak az adatvédelmi incidenskezelő rendszerén keresztül, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira. Ha nem történik meg 72 órán belül a bejelentés, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat.

A NAIH felé megteendő bejelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- c) az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- d) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- e) az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- f) az adatvédelmi incidens kezelésére és enyhítésére megtett vagy megtenni szükséges intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

## 5.4 Érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

---

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az értesítendőek listáját a **14. számú melléklet** tartalmazza.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket a intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférés fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyenkor az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni.

## 5.5 Rendszeres tréningek

---

Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az adatvédelmi tudatosság növelése céljából adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos oktatásról, mely során a múltban bekövetkezett adatvédelmi incidensek tapasztalatait, vagy a lehetséges adatvédelmi incidensek veszélyeit ismerteti, elemzi, a kockázatok csökkentésével, megelőzésével kapcsolatosan tájékoztatást ad, illetve az ismereteket ellenőrzi.

## 6 HATÁSVIZSGÁLAT

---

Ha az adatkezelés valamely különös technológiákat alkalmazó típusa figyelemmel annak jellegére, hatókörére körülményeire és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, egyetlen hatásvizsgálattal is elvégezhető.

Az adatkezelő hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselőtől szakmai tanácsot köteles kikérni.

Ha a hatóság valamely meghatározott adatkezelési típust magas kockázatúnak adatkezelésnek minősít és e megállapítást közzé teszi, az ezzel összefüggésben tervezett adatkezelés típusa azonos vagy ahhoz hasonló típusú műveletek, vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében annak magas kockázatát vélelmezni kell.

Ha a hatóság valamely meghatározott adatkezelési típust nem minősít magas kockázatúnak adatkezelésnek és e megállapítást közzé teszi, az ezzel összefüggésben a tervezett adatkezelés típusa azonos vagy ahhoz hasonló típusú műveletek, vagy műveletsorozat alkalmazásával jár, a tervezett adatkezelés tekintetében azt kell vélelmezni, hogy nem minősülő magas kockázatú adatkezelésnek.

A **28. számú mellékletét** tekintve a Társaság elvégzi a hatásvizsgálatot.

### 6.1 Előzetes konzultáció

---

Ha az előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűleg magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal és tájékoztatja a 36. cikk (3) bekezdése alapján.

## 7 ÉRDEKMÉRLEGELÉS

---

Az érdekmérlegelési teszt egy több lépésből álló módszer, mely során összevetjük az adatkezelői érdekeket az érintett alapvető jogaival és ennek alapján döntjük el, hogy az adatkezelés jogszerű lesz-e.

Az adatkezelőnek számba kell vennie, hogy mi az adatkezelése célja, ehhez kell-e és ha igen, milyen személyes adatokat kell kezelnie. Mérlegelni kell azt is, hogy van-e esetleg olyan megoldás, amely személyes adatok kezelése nélkül vezet a kívánt célhoz. Mindenekelőtt azonosítani kell azt a jogos érdeket, amely az adatkezelőt a személyes adatok kezelésében motiválja (pl. üzleti titok védelme).

Ezt követően meg kell határozni, hogy melyek azok a jogok, amelyek esetleg gátolhatják az adatkezelését: így például a munkáltatói ellenőrzés során szóba jöhet a magánélethez való jog vagy az emberi méltósághoz való jog.

Végül mérleget von: szükséges és arányos-e az érintett jogainak korlátozása az adatkezelőt jogos érdekeivel szemben? Az adatkezelőnek biztosítani kell a fokozatosságot, figyelni a magánszféra végelmére, ezeket figyelembe véve az adott ellenőrzési módszer bevezetésének nincs akadálya.

Az elszámoltathatóság elvével összhangban ajánlott, az érdekmérlegelési tesztet írásban rögzíteni és arról az érintettet tájékoztatni.

A Társaság jelen szabályzat **29. számú mellékletében** leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

## 8 ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

---

### 8.1 Fizikai védelem

---

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtag megsemmisítési bizottság köteles részt venni. A bizottság tagjai ellenőrzik, hogy megsemmisítésre valóban azok az iratok kerülnek, amelyek a **20. sz. melléklet** szerint kitöltött jegyzőkönyvben feltüntetettek.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papírok megsemmisítési szabályai irányadóak.

### 8.2 Informatikai védelem

---

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos informatikai szabályzatának előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen tartalmaz. adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

### 8.3 Szerverek biztonsága

---

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Az adattárolók külön erre a célra kialakított helyiségben kerültek elhelyezésre. Külön szerver sem a Társaság székhelyén, sem telephelyén nem található. A Társaság által használt szerver(ek)et külső szolgáltató biztosítja.

### 8.4 Jogosultságkezelés

---

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

- o Alapelvek
  - Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján rendszergazda végzi.
  - A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
  - El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
  - Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az adatkezelő vezető tisztviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
  - Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

### 8.5 Jogosultságkezelési folyamat

---

Jogosultságigényléshez, -módosításhoz a rendszergazdának címzett, jelen szabályzat **19. számú mellékletét** képező, aláírt „Jogosultságkezelési megrendelőlap” -ot kell küldeni.

A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni a rendszergazdának.

Az rendszergazda minden esetben konzultál az megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az rendszergazda visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egy jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni rendszergazdát, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papír alapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg az rendszergazdának, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően a rendszergazda visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

## 8.6 Adatmentés

---

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek

Az adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok és állományok aktív adataiból a mentési tervnek megfelelően adatmentést végez, azt rendszeres időközönként ellenőrzi és felülvizsgálja, az üzleti elvárásoknak megfelelően.

A lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt, az Adattrezor archiválási szabályzat szerint a lementett adatok a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. részére rendszeresen átadásra kerülnek

## 8.7 Beépített és alapértelmezett adatvédelem

---

(1) Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségeinek, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, céljai és körülményeire való tekintettel megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melynek célja egyrészt az adatvédelmi elvek (pl. adattakarékosság) megvalósítása, másrészt e rendeletbe foglalt követelmények teljesítéséhez, és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatában.

(2) Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása miatt, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek a konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek.

A 42.cikk szerinti tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az (1) és (2) bekezdésben előírt követelmények teljesülnek.

### Mobil eszköz menedzsment

A Társaság birtokába került adatok biztonsága, sérthetlensége és titkossága érdekében az alábbi kötelezettségekkel segíti elő:

- telefon SIM kártya pin kódjának bekapcsolása,
- képernyőzár használata

## 9 AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

---

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

A GDPR 11. cikk sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a 15-21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti.

Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, jogosult a kapott adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítani

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül átadni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a beérkezéstől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22 cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésről. Szükség esetén figyelembe



véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő két hónappal meghosszabbítható, a késelem okáról egy hónapon belül az érintett tájékoztatni kell. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást elektronikus módon kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Minden egyes tájékoztatás tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtani. Az információkat írásban vagy más módon kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

Főszabály szerint a GDPR 13. és 14. cikk szerinti információkat és a 15-22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelem megalapozatlan vagy túlzó az adatkezelő ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- g) ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni köteles, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

## 10 A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

---

### 10.1 Szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés

---

#### 10.1.1 Távhőszolgáltatás

---

A Társaság a közületekkel egyedi, míg a társasházakkal és a lakásszövetkezettel általános közüzemi szerződést köt. A számlázáshoz szükséges fogyasztók és díjfizető személyes adatainak felvétele adatbejelentő alapján kerül rögzítésre. A szolgáltatást igénybe vevőkön kívül sor kerülhet bérlő, vagy hozzátartozó adatainak felvételére is.

#### A számlázási tevékenység

Az ügyfelek részére a számlát a Társaság maga állítja ki, nem vesz igénybe külső szolgáltatót.

A mérőórák leolvasását a Társaság saját alkalmazottai végzik.

**Adatkezelés célja:** távhőszolgáltatás ellátása és a távhődíj kiszámlázása a szolgáltatási területen

**Kezelt adatok köre:** a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok : név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a cégnév, cégjegyzékszám, adószám, székhely, képviselő neve mindkét esetben a felhasználási hely , mérőóra száma, állása ,díjfizetés módja, csoportos beszedési fizetési mód választása esetén bankszámlaszáma telefonszám\*, e-mail cím\*

#### **adatkezelés jogalapja:**

- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél
- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogalap az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeke

A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

Az adatkezelésről részletes adatkezelési tájékoztató készült, amelynek szövegét a szabályzat **4. sz. melléklete** tartalmazza.

#### 10.1.2 Piac üzemeltetés

---

A Társaság a bérlőkről/árusítókról adatokat vesz fel amelyre a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. Rendelet ad jogalapot.

E jogszabály 7.§ (3) bekezdése szerint a kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkeznek, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, östermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát.

A rendeletben meghatározott adatokon túl felveszik még az érintett \*telefonszámát és \*elektronikus levelezési címét kapcsolattartás céljából.

**adatkezelés célja:** a piacok árusítási helyeinek bérbeadása a bérlők/árusítók részére, a megjelent árusok Korm. rendelet szerinti nyilvántartása

**kezelt adatok köre:** a kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkeznek, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, östermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát.

\*telefonszáma

#### **adatkezelés jogalapja:**

-a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. Rendelet ,7. § (3.) bekezdés

- GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

Az adatkezelésről részletes adatkezelési tájékoztató készült, amelynek szövegét a szabályzat **5. sz. melléklete** tartalmazza.

### **10.1.3 Ingatlankezelés**

---

Az ingatlangazdálkodási tevékenység kapcsán a Társaság az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérlőivel áll szerződéses kapcsolatban.

**adatkezelés célja:** önkormányzati bér-, és szolgálati ingatlanok fenntartása, működtetése, valamint az önkormányzati bérlakásokra jogosult személyekkel bérleti szerződés megkötése

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, születési név, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, levelezési címe, fizetési mód csoportos beszedés esetén bankszámlaszám, együtt költöző vagy bérlőtárs személyi adatai

\*telefonszáma\* email címe,

**adatkezelés jogalapja:**

- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél

- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

Az adatkezelésről részletes adatkezelési tájékoztató készült, amelynek szövegét a szabályzat **6. sz. melléklete** tartalmazza.

### **10.1.4 Gyógyfürdő üzemeltetés**

---

Strandszolgáltatás

A strandszolgáltatást egy egyszeri jegyvásárlással, vagy bérletigényléssel vehetik igénybe az ügyfelek.

A Társaság a jegy- és bérletvásárlás során nem rögzít személyes adatokat.

### **10.1.5 A lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelés**

---

A Társaság a lakosság számára biztosít udvari, karbantartási szolgáltatási feladatokat.

**adatkezelés célja:** a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások elvégzése

**kezelt adatok köre:** név, cím,\* telefonszám

**adatkezelés jogalapja:**

- a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza*

A lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával kapcsolatosan adatkezelési tájékoztató készült, amely a szabályzat **7. sz. melléklete**

#### 10.1.5.1.1.1 Magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelés

Az ingatlan előtti zöldterület gondozás az alábbi tevékenységi kört foglalja magában: a kertes lakóingatlan határvonalától az útszegélyig – oldal és hátsó határvonaltól 5 m-ig a zöldterületet érintő fűnyírás, kaszálás

**adatkezelés célja:** Az Önkormányzat az igénybejelentések jogosultságának ellenőrzését követően a jogosultak igényeit továbbítja a tevékenységet elvégző Herpály Vagyonkezelő Kft. részére.

**kezelt adatok köre:** név, cím, \*telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** - a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza*

A lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával kapcsolatosan adatkezelési tájékoztató készült, amely a szabályzat **8. sz. melléklete**

## 10.2 Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

---

Az ügyfelek a Társaság szolgáltatási tevékenységeivel kapcsolatos kérdéseikkel, észrevételeikkel, panaszügyeikkel és számla reklamációival az ügyfélszolgálathoz fordulhatnak, amelynek címe 4100 Berettyóújfalú, József Attila u. 35.

A felhasználók személyesen, írásban vagy telefonon kérhetnek felvilágosítást, illetve kezdeményezhetik ügyeik intézését.

A telefonos ügyintézés során hangrögzítés történik.

Ha az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a panaszról jegyzőkönyvet készítenek, melynek egy másolati példányát a Társaság átadja ügyfél részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a) az ügyfél neve;
- b) az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- c) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- d) az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- e) a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- f) az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- g) a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- h) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Hibabejelentés esetén az ügyfél e-mailcímét, vagy telefonszámát rögzítik.

#### **Írásbeli panasz:**

- a) személyesen: az Ügyfélszolgálati irodában
- b) postai úton (4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 35).
- c) vagy e-mailben az herpaly@gmail.com címen

A Társaság a panaszkezelés során különösen az alábbi adatokat kérheti az ügyféltől:

- a) neve;
- b) ügyfélszám;
- c) lakcíme, székhelye, levelezési címe;
- d) telefonszáma;
- e) értesítés módja;
- f) panasszal érintett szolgáltatás;
- g) panasz leírása, oka;
- h) panaszos igénye;
- i) a panasz alátámasztásához szükséges, az ügyfél birtokában lévő olyan dokumentumok másolata, amely a szolgáltatónál nem áll rendelkezésre;
- j) meghatalmazott útján eljáró ügyfél esetében érvényes meghatalmazás;
- k) a panasz kivizsgálásához, megválaszolásához szükséges egyéb adat.

**adatkezelés célja:** panaszok, hibabejelentések rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, telefonon felvett adatok esetén egyedi az azonosító szám, ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási \* e-mail cím,\* telefonszám

#### **adatkezelés jogalapja:**

- a GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggalappal

**adattárolás határideje:** a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

A panaszkezeléssel összefüggő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, amely a szabályzat **10. sz. melléklete**.

A telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat során a Társaság hangfelvételt készít, melyről az érintetteket a szabályzat **12. sz. mellékletében** foglaltak szerint tájékoztatja.

### 10.3 Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

---

A követeléskezelési tevékenységet a Társaság saját alkalmazottai végzik. Követeléskezelést megelőzően lehetőség van részletfizetési megállapodást kötni a Társasággal. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a hátralékkal rendelkező ügyfél adatait a Társaság átadja a Szávó Ügyvédi Irodának (4024 Debrecen, Hatvan u. 35. I/2). Ha az ügyvédi felszólítás sem vezet eredményre, úgy fizetési meghagyás majd végrehajtási eljárás kezdeményezésére kerül sor.

Az adatkezelő felhasznál minden olyan adatot, amelyet az érintett ügyfélkezelési céllal adott meg.

**adatkezelés célja:** a Társaság szolgáltatási területén az ügyfeladatok kezelése hátralékkezelés céljából

**kezelt adatok köre:** név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; felhasználási hely, állandó lakhely; levelezési cím, hátralék jogcíme és összege

**adatkezelés jogalapja:**

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdek érvényesítése

**adattárolás határideje:** a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények érvényesíthetőség

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

A hátralékkezeléssel összefüggő adatkezelésekről adatvédelmi tájékoztató készült, amely a szabályzat **II sz. melléklete**.

### 10.4 Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

---

#### 10.4.1 A „bepötlő önéletrajzok”-kal és a munkaerő-toborzás közös szabályai

---

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja a Társaság, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt papíralapon is eltárolja. Az eltárolt önéletrajzokat egy év elteltével megsemmisíti, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok. Az érintettet a **34.számú melléklet** szerint tájékoztatja.

*A CV alapján kiválasztott érintett adatainak további kezelése (úgy mint: alkalmasság eldöntése) már a munkaviszony létesítése céljából történik, így az azzal kapcsolatos adatkezelést a 10.5. pont taglalja.*

**A személyes adatok kezelésének célja:** a megüresedett / megüresedő munkakör betöltése, jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése.

**A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, a benyújtott pályázat.

Munkáltató nem kér fényképpel ellátott önéletrajzot. Amennyiben a pályázó ennek ellenére fényképpel ellátott önéletrajzot küld meg, abban az esetben a Munkáltató akként tekinti, hogy annak kezeléséhez kifejezett hozzájárulását adta. Erre a körülményre a Munkáltató már az álláshirdetésben felhívja a pályázó figyelmét.

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az önéletrajz adatbázisba kerülésétől számított egy év

**adattárolás módja:** papíralapon

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

## 10.5 Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

---

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

### kezelt adatok köre:

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- \*telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
  - o jogviszony jellege,
  - o munkáltató neve és székhelye,
  - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
  - o elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnal kapcsolatos igazolások:
  - o igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
  - o munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
  - o SZJA adatlap

- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevitelével kapcsolatosan
  - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
  - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- A munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- o határozat a megváltozott munkaképességről.

### **adatkezelés jogalapja**

GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,

GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

**adatkezelés módja:** papíralapú és elektronikus

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat **15. sz. mellékleteként** munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

### **10.5.1 Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

### **10.5.2 Megváltozott munkaképességű munkavállalók**

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

### **10.5.3 A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések**

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A munka-, baleset és tűzvédelmi feladatokat külső vállalkozó látja el, neve az 1. sz. mellékletben szerepel.



A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

#### ***10.5.4 A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok***

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

#### ***10.5.5 A munkavállalók oktatása***

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat is külső szolgáltató látja el.

#### ***10.5.6 Béren kívüli juttatások***

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

### **10.6 Hozzátartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben**

**adatkezelés célja:** munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

**kezelt adatok köre:** munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, \*telefonszám, \*email cím

**adatkezelés jogalapja:**

- GDPR 6.cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

## 10.7 A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

---

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

**adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

**adattárolás módja:** elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(5) bekezdése ad jogalapot.

Munkával összefüggésben a magántulajdonú eszközök használata tilos.

### 10.7.1 Céges eszközök ellenőrzése

---

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

A Társaság által a munkavállalók számára biztosított céges eszközök a Társaság tulajdonában állnak, így pedig az eszközön tárolt minden adat a Társaság tulajdonát képezi.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

### 10.7.2 Céges e-mail címek ellenőrzése

---

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve szerepel (.....@herpaly.hu, herpaly@gmail.com) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „(.....@herpaly.hu, herpaly@gmail.com)” céges e-mail címén található levelei magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló. Főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.

### 10.7.3 Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

### 10.7.4 Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. A technikai ellenőrzést az informatikai osztály végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

## 10.8 Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

**adattárolás módja:** papíralapú és elektronikus

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

Az ellenőrzésre jogosult személyek:

- vezető tisztségviselő,
- munkavédelmi felelős,

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

## 10.9 Gépjárműhasználatral összefüggő adatkezelés

---

**Az adatkezelés célja:** a céges gépjárműhasználat kapcsán a jogosultak körének, a szállított személyeknek a nyilvántartása, a gépjárműmozgások vagyon- és személybiztonsági célú, nyomon követése, illetve a költségelosztás és -elszámolás készítéséhez szükséges adatok, nyilvántartások vezetése, menetlevelek előállítás.

**kezelt adatok köre:** Az adatkezelés során az érintett azon adatai kerülnek kezelésre, melyek szükségesek a gépjárműmozgások nyilvántartásához.

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

**adattárolás módja:** papíralapú és elektronikus

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.*

Hivatalos ügyintézés vagy napi munkavégzés céljából az érintett munkavállalók gépjárművet használnak.

Az adatkezelő jogos érdeke, hogy a vállalati vagyonhoz tartozó céges gépjárműpark költséghatékony, a belső szabályoknak megfelelő és a személy- és vagyonbiztonságot garantáló kihasználását biztosítsa, melyhez elengedhetetlen a gépjárművezetők és a megtett utak, illetve a szállított személyek beazonosítható módon való nyilvántartása

Saját tulajdonú gépjármű használata

Ígény esetén a munkavállaló a saját gépjárművét is használhatja kiküldetés céljára. Ebben az esetben az üzemanyag elszámolás külön formanyomtatványon történik. A formanyomtatvány aláírásával a munkavállaló hozzájárulását adja, hogy a munkáltató a formanyomtatványon szereplő személyes adatait az üzemanyag elszámolás céljából felhasználja és mindaddig tárolja amíg azt a számviteli szabályok szerint meg kell őrizni.

A Társaság egy darab kulcsos gépjárművel rendelkezik a Berettyóújfalu, József Attila utca 35. sz alatti központi telephelyen. Minden esetben rögzítésre kerülnek a gépjárművezető neve, megtett km futásteljesítmény és útvonal adatok a gépjárműhöz tartozó menetlevélen keresztül. Ezek az adatok a központi telephely főpénztárába kerülnek elzárásra, majd utána átkerülnek az irattárba.

## 10.10 Ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés

---

**adatkezelés célja:** szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**kezelt adatok köre:**

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,

- tanulói jogviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- \* telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- A törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma

#### **adatkezelés jogalapja**

- GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- - A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

**adatkezelés módja:** papíralapú és elektronikus

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

Az ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés célja szakmai gyakorlat létesítése, fenntartása és megszüntetése.

#### **10.10.1 A ösztöndíjas tanulói jogviszony fenntartásával és megszüntésével kapcsolatos adatkezelések**

A Társaság a tanulókról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A munka-, baleset és tűzvédelmi feladatokat külső vállalkozó látja el, neve az 1. sz. mellékletben szerepel.

A felvett tanulók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a tanulói jogviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A tanulói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat **30. sz. mellékleteként** tanulói tájékoztató készült, amelynek célja a tanulók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

#### **10.10.2 A tanulói adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok**

Amennyiben a gyakorlat létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a tanuló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

#### **10.10.3 A tanulók oktatása**

A Herpály Vagyonkezelő Kft. saját munkavállalója végzi. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat külső szolgáltató látja el.

## 10.11 Szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés

---

**adatkezelés célja:** szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**kezelt adatok köre:**

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- tanulói jogviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- \*telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
  - A törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma

**adatkezelés jogalapja** GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** Gyakorlat befejezésétől számított 1 év

**adatkezelés módja:** papíralapú és elektronikus

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

Az szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés célja szakmai gyakorlat létesítése, fenntartása és megszüntetése.

### 10.11.1 A szakmai gyakorlat jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

---

A Társaság a tanulókról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A munka-, baleset és tűzvédelmi feladatokat külső vállalkozó látja el, neve az 1. sz. mellékletben szerepel.

A felvett tanulók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisban rögzíti elektronikusan.

A tanulói adatok kezelésére vonatkozóan a szabályzat **31. sz. mellékleteként** tanulói tájékoztató készült, amelynek célja a tanulók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

### 10.11.2 A tanulói adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a gyakorlat létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a tanulóól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a tanuló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

### 10.11.3 A tanulók oktatása

A Herpály Vagyonkezelő Kft. saját munkavállalója végzi. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat külső szolgáltató látja el.

## 10.12 Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelések

Kamerás megfigyelő rendszer a Társaság alábbi telephelyein történik:

### 4100 Berettyóújfalu, Fürdő utca 1. szám alatt 10 db fixen telepített kamera

#### Feljegyzés: A kamerás megfigyelés az uszoda felújítása alatt szünetel!

Megfigyelt terület:

### Fürdő utca 1. 11 db fixen telepített kamera (Az uszoda felújítása miatt a rögzítés szünetel)

Megfigyelt terület:

#### Büfé 1 (Rögzített felvétel)

épületen belül

- 1 db lángosos belső tér
- 2 db pénztárgépet nézni
- 3 db belső tér

épületen kívül

- 1 db kabinsort nézi
- 1 db nyári fürdő belépőnél pénztárgépet felügyeli

#### Büfé 2 (Rögzített felvétel)

épületen belül

- 1 db pénztárgépet figyeli
- 1 db Büfé 2 épületét belül figyeli

épületen kívül

- 1 db kiskapu és kabinsor

### Piac 1600/6 hrsz. 5 db fixen telepített kamera

Épületen kívül (rögzített felvétel)

- 1 db nagykapu
- 1 db üzletsor

- 1 db illemhelyiség előtti terület
- 1 db kukatároló
- 1 db kukatároló melletti terület

#### ***10.12.1 Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje***

A felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül.

#### ***10.12.2 Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok***

A Társaság az elektronikus megfigyelőrendszerrel csak a kellő mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába.

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását figyelje meg,
- abból a célból, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését a befolyásolja,
- szenzitív területeken, így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik,
- közterületen.

A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy a megfigyelt területen tartózkodó személyek egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

#### ***10.12.3 Az érintettek tájékoztatása***

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a **szabályzat 23/1-23/2. sz. melléklete**. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kihelyezésre kerül.

#### ***10.12.4 A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása***

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a **szabályzat 15. sz. melléklete**.

#### ***10.12.5 A kameraképek betekintése és korlátozása***

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel, amiben rögzíteni kell a betekintés és a korlátozás időpontját, célját és a korlátozásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését. Az erről szóló jegyzőkönyv a **szabályzat 24- 25. sz. melléklete**. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja. Megőrzése a korlátozástól számított 5 év.

#### ***10.12.6 Betekintési és korlátozási jogosultsággal rendelkező személyek***

A betekintési és korlátozási jogról a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a korlátozási joggal rendelkező személy neve és beosztása, a betekintési jog kiadásának dátuma, a betekintési jog mértéke, a betekintési jog visszavonásának dátuma. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg a Társaság. A betekintési jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a **szabályzat 26. sz. melléklete**. A zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a **szabályzat 27. sz. melléklete**.

**adatkezelés célja:** kamerákkal történő megfigyelés vagyonvédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6 cikk 1) f pontja az adatkezelés az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges

**adattárolás határideje:** a rögzítéstől számított 30 nap

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a **szabályzat 1. sz. melléklete** tartalmazza.



### 10.13 Honlap adatkezelése

---

A Társaság saját honlappal is rendelkezik, amely <http://www.herpaly.hu/> címen érhető el.

A Társaság által működtetett honlaphoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhethet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, adatkezelést nem valósít meg.

A honlapon a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szerveire továbbítja, és ott tárolja. A Google nem kapcsolja össze a sütik által generált információkat más adatokkal – éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A weboldal használatával a honlaplátogató hozzájárul adatainak feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

A Google a megszerzett információkat a honlap érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

**adatkezelés célja:** a honlapot látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele

**kezelt adatok köre:** felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k).

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** adatkezelés céljának megvalósulásáig, maximum 1 évig

**adattárolás módja:** elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

A honlapon történő adatkezelésről adatvédelmi tájékoztató készült, amelynek szövege a szabályzat **13. sz. melléklete**.

### 10.14 Nyereményjáték-szervezéssel összefüggő adatkezelés

---

A Társaság időközönként nyereményjátékokat szervez, melynek lebonyolításához külön szabályzat készül.

**adatkezelés célja:** nyereményjáték szervezése, lebonyolítása

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**kezelt adatok köre:** név, cím

**adatkezelés időtartama:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

Nyereményjáték során megvalósított adatkezelésekről adatkezelési tájékoztató készült, amely a szabályzat **9. sz. melléklete**

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*

### 10.15 Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

---

**Adatkezelés célja:** Törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

**Adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a, valamint a személyi és jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény, valamint a 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján.

**Kezelt adatok köre:** különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

**adatkezelés időtartama:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

## 10.16 Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán

---

- A Társaság szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn.
- A Társaság Facebook oldalon felett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.
- A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli.
- A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.
- Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.
- A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

# MELLÉKLETEK

## 1. sz. melléklet

### A szabályzat dinamikusan változó rendszerelemeiről

#### Szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés

##### Távhőszolgáltatás:

##### Adatfeldolgozó 1

PRONET Szoftverfejlesztő és - Forgalmazó, Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság székhely:  
5000 Szolnok, Boldog Sándor István körút 4. 16. em.  
cégjegyzékszám: Cg.16-09-001942  
adószám: 10736759-2-16)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus ügyfélnyilvántartó rendszer, távhőpénztár karbantartása, fejlesztése.

##### Adatfeldolgozó 2

Név: RLB-60 Bt.  
Cím: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 40.  
Postai cím: 3001 Hatvan, Pf. 179  
E-mail cím: info@rlb.hu  
Telefonszám: +36 37 347475, +36 30 620 6060  
adószám: 21252659-2-10

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: pénztár nyilvántartás, könyvelő program fejlesztése karbantartása.

##### Adattovábbítás 1

##### Pest Megyei Kormányhivatal

##### Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály

Cím: 1135 Budapest, Lehel utca 43-47.  
Postacím: 1365 Budapest, Pf.: 270.  
Telefonszám: +36 1 236-3937  
Telefax: +36 1 236-3956 email cím: rezsi@pest.gov.hu

**Továbbított adatok fajtája:** számlakép

**Adattovábbítás jogalapja:** 2013.évi LIV törvény 5.§

**Adattovábbítás ideje:** Tárgyhót követő hó 15. napjáig.

##### Adattovábbítás 2:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata  
cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.


**Továbbított adatok fajtája:** önkormányzati bérlakások esetében hátralékkal rendelkező személyek neve, címe, hátralék összege

**Adattovábbítás jogalapja:** Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2018 (XI.30) sz. rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

**Adattovábbítás ideje:** Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén.

##### Gyógyfürdő üzemeltetés:

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

 **Önkormányzati bérlakásban lakók számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelés**

**Adattovábbítás 1:**

Berettyóújfalu Város Önkormányzata  
cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

**Továbbított adatok fajtája:** szolgáltatásra jogosultak személyek neve, címe

**Adattovábbítás jogalapja:** Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2018 (XI.30) sz. rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

**Adattovábbítás ideje:** Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén.

**Magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelés**


**Adattovábbítás 1:**

Berettyóújfalu Város Önkormányzata  
cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

**Továbbított adatok fajtája:** szolgáltatásra jogosultak személyek neve, címe, zöldterület nagysága

**Adattovábbítás jogalapja:** Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 1/2018. (I. 26.) rendelete

**Adattovábbítás ideje:** Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén.

 **Piac üzemeltetés**

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

 **Ingatlankezelés:**

**Adatfeldolgozó 1**

PRONET Szoftverfejlesztő és - Forgalmazó, Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság székhely:  
5000 Szolnok, Boldog Sándor István körút 4. 16. em.  
cégjegyzékszám: Cg.16-09-001942  
adószám: 10736759-2-16)

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus ügyfélnyilvántartó rendszer, lakbérpénztár karbantartása, fejlesztése

**Adatfeldolgozó 2**

Név:	RLB-60 Bt.
Cím:	3000 Hatvan, Balassi Bálint út 40.
Postai cím:	3001 Hatvan, Pf. 179
E-mail cím:	info@rlb.hu
Telefonszám:	+36 37 347475, +36 30 620 6060
adószám:	21252659-2-10

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: pénztár nyilvántartás, könyvelő program fejlesztése karbantartása.

**Adattovábbítás 1:**

Berettyóújfalu Város Önkormányzata  
cím: 4100 Berettyóújfalu, Dózsa György u. 17-19.

**Továbbított adatok fajtája:** önkormányzati bérlakások esetében hátralékkal rendelkező személyek neve, címe, hátralék összege

**Adattovábbítás jogalapja:** Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2018 (XI.30) sz. rendelete az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

**Adattovábbítás ideje:** Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén.

### **10.2 Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés**

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

### **10.3 Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés**

#### **Adatfeldolgozó 1**

Szávó Ügyvédi Iroda

Dr. Szávó Anita. Szávó Ügyvédi Iroda.

Kamarai azonosító száma: 09-295/VI Dombornyomó lajstromszáma: 0331.

Iroda cím: 4025 Debrecen, Hatvan u. 35. I/2.

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: hátralékkezelési eljárás esetén ügyvédi felszólítások kiküldése, eredménytelenség esetén fizetési meghagyás és végrehajtási eljárás ügyintézése

### **10.4 Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés**

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

### **10.5 Munkaviszonyal kapcsolatos adatkezelés**

#### **Adatfeldolgozó 1**

Kövér László Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Petőfi u. 22.

Adószám: 64007366-1-29

Nyilv.tart.sz: 8449302

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkavédelem, tűzvédelmi feladatok ellátása

#### **Adatfeldolgozó 2**

Név: RLB-60 Bt.  
Cím: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 40.  
Postai cím: 3001 Hatvan, Pf. 179  
E-mail cím: info@rlb.hu  
Telefonszám: +36 37 347475, +36 30 620 6060  
adószám: 21252659-2-10

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: Szoftver követési tevékenység ellátása, amelybe beletartozik a bérszámfejtés SZJA elszámolás, keresetfelosztó program, adatszolgáltató program, főkönyvi könyvelés, pénztár nyilvántartás, tárgyi eszköz nyilvántartás, készletnyilvántartás.

#### **Adattovábbítás 4**

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

**Berettyóújfalu Járási Hivatala**

Foglalkoztatási Osztály

4100 Berettyóújfalu, Bocskai u. 9

Tel: 06-54-505-250

**Továbbított adatok fajtája:** név, TAJ szám, születési helye, ideje, havi bruttó bér

**Adattovábbítás jogalapja:** érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**Adattovábbítás ideje:** bértámogatási iránti kérelem esetén

#### **Adattovábbítás 5**

**Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság**

**Debrecen Szolgáltatási hely**

4025 Debrecen, Piac u. 79

06-52-875-137

**Továbbított adatok fajtája:** név, TAJ szám, születési helye,ideje, havi bruttó bér

**Adattovábbítás jogalapja:** érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**Adattovábbítás ideje:** bértámogatási iránti kérelem esetén

#### **Adattovábbítás 6**

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

**Püspökladányi Járási Hivatala**

Foglalkoztatási Osztály

4150 Püspökladány, Kossuth u. 6.

Tel: 54-517-200

**Továbbított adatok fajtája:** név, TAJ szám, születési helye,ideje, havi bruttó bér

**Adattovábbítás jogalapja:** érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**Adattovábbítás ideje:** bértámogatási iránti kérelem esetén

#### **Adattovábbítás 7**

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal**

**Berettyóújfalui Járási Hivatala**

Foglalkoztatási Osztály

(Biharkeresztes)

4110 Biharkeresztes, Kossuth u. 3

Telefon: 06-54-542-010

**Továbbított adatok fajtája:** név, TAJ szám, születési helye,ideje,havi bruttó bér

**Adattovábbítás jogalapja:** érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**Adattovábbítás ideje:** bértámogatási iránti kérelem esetén

#### **Adattovábbítás 1**

**K&H Bank Zrt SZÉP kártya**

K&H Bank Zrt.

1095 Budapest

Lechner Ödön fasor 9.

Cg: 01-10-041043

Tel: +36-1-20/30/70-335-3355

#### **Adattovábbítás 13**

Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

4024 Debrecen

Piac u. 42-48

Telefon: +36 52/ 516-140

email: [debrecen.jh@hajdu.gov.hu](mailto:debrecen.jh@hajdu.gov.hu)

**Továbbított adatok fajtája:** név, TAJ szám,születési hely,idő, lakóhely,levelezési cím,adóazonosító jel, anyja neve, telefon, email cím, állampolgárság,havi bruttó bér,

**Adattovábbítás jogalapja:** érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**Adattovábbítás ideje:** bértámogatási iránti kérelem esetén

## **10.6 Munkára alkalmas állapot munkavédelmi, egészségügyi vizsgálata**

### **Adatfeldolgozó 1**

Kövér László Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Petőfi u. 22.

Adószám: 64007366-1-29

Nyilv.tart.sz: 8449302

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

### **Adatfeldolgozó 1**

M-UNIV Kft.

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Morotva u. 26.

adószám:12119590-2-09

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkára alkalmas állapot ellenőrzése egészségügyi szempontból.

## **10.7 Ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés**

### **Adatfeldolgozó 1**

Kövér László Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Petőfi u. 22.

Adószám: 64007366-1-29 Nyilv.tart.sz: 8449302

### **Adatfeldolgozó 2**

M-UNIV Kft.

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Morotva u. 26.

adószám:12119590-2-09

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkára alkalmas állapot ellenőrzése egészségügyi szempontból.

### **Adattovábbítás 1**

#### **K&H Bank Zrt SZÉP kártya**

K&H Bank Zrt.

1095 Budapest

Lechner Ödön fasor 9.

Cg: 01-10-041043

Tel: +36-1-20/30/70-335-3355

## **10.8 Szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés**

### **Adatfeldolgozó 1**

Kövér László Egyéni Vállalkozó

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Petőfi u. 22.

Adószám: 64007366-1-29

Nyilv.tart.sz: 8449302

### **Adatfeldolgozó 2**

M-UNIV Kft.

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Morotva u. 26.

adószám:12119590-2-09

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: munkára alkalmas állapot ellenőrzése egészségügyi szempontból.

**Adafeldolgozó 3.**

Duró Kálmánné

Cím: 4100 Berettyóújfalu, Arany J. u. 14.

adószám:6471515-1-29

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: szakmai gyakorlatot teljesítéshez szükséges tanulói személyes adatok

**Adattovábbítás 1****Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara**

4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

adószám: 18544488-2-09

Tel: 06-52-500-710

**Továbbított adatok fajtája:** név, TAJ szám, születési helye, ideje, anyja neve**Adattovábbítás jogalapja:** érintett hozzájárulása : a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás**Adattovábbítás ideje:** szakmai gyakorlat teljesítése alkalmával**10.9 Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelés**

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

**10.10 Honlap adatkezelése**

Adatfeldolgozó 1:

DotRoll Kft.1148 Budapest Fogarasi út 3-5.

Adószám:13962982-2-42, HU13962982

Telefon: +36-1-432-3232

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: honlap üzemeltetés

Adatfeldolgozó 2:

Név: Rackhost Zrt. (a továbbiakban Szolgáltató)

Székhely: 6722 Szeged, Tisza Lajos körút 41.

Adószám: 25333572-2-06

Email: info@rackhost.hu

Telefon: +36 1 445 1200

Fax: +36 1 445 1201

Honlap: [www.rackhost.hu](http://www.rackhost.hu)**10.11 Nyereményjátékkal összefüggő adatkezelés**

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez.

**10.12 Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából****Adatfeldolgozó 1**

Név: Kulcs -Soft Számítástechnikai Nyrt.

Cím: 1016 Budapest, Mészáros utca 3

adószám: 13812203-2-41

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: elektronikus ügyfélnyilvántartó rendszer, készletnyilvántartás

**Adatfeldolgozó 2**

Név: RLB-60 Bt.

Cím: 3000 Hatvan, Balassi Bálint út 40.



Postai cím: 3001 Hatvan, Pf. 179  
E-mail cím: info@rlb.hu  
Telefonszám: +36 37 347475, +36 30 620 6060  
adószám: 21252659-2-10

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: pénztár nyilvántartás, könyvelő program fejlesztése karbantartása

### **Adatfeldolgozó 3**

Név: Billingo Technologies Zrt.  
Cím: 1133 Budapest, Árbóc utca 6.  
E-mail cím: hello@billingo.hu  
Telefonszám: +36 -1-500-9491  
adószám: 27926309-2-41

### **Adatfeldolgozó 4**

Név: Kovács Ügyvédi Iroda  
Cím: 4024 Debrecen, Csapó u. 1-3. sz. II. LH 2.emelet 4.  
adószám: 13812203-2-41  
nyilv.sz.: DBÜK:12/A/2009

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: szerződés kötés

### **Adatfeldolgozó 5**

Név: Adó-Konstans Kft.  
Cím: 4029 Debrecen, Faraktár u. 13. II. em. 12.  
adószám:14648803-1-09

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: könyvelés

### **Adatfeldolgozó 6**

Név: Kogyilla Árpás  
Cím: 4100 Berettyóújfalu, Kádár V. u. 55.  
adószám: 60083520-1-29

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége: program rendszerekkel kapcsolatos szoftver követési tevékenység

### **10.13 Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán**

Nem kapcsolódik sem adatfeldolgozó, sem adattovábbítás ezen adatkezeléshez

### **Adatvédelmi Tisztviselő:**

Név: Buka László Pál  
e-mail cím: [adatvedelem@herpaly.hu](mailto:adatvedelem@herpaly.hu)  
Telefonszám: 06-54-999-640

## 2. sz. melléklet

---

### *Adatvédelmi nyilvántartási számok*

a korábban bejelentett és a NAIH által nyilvántartásba vett adatkezelésekhez

#### **10.1. Szolgáltatási tevékenységekkel kapcsolatos adatkezelés**

- Távhőszolgáltatás: NAIH-78049.
- Piac üzemeltetés: NAIH-78050.
- Ingatlankezelés: NAIH-78045.
- Önkormányzati bérlakásban élők számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelés: az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik.
- Magánszemélyek ingatlana előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelés: az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### **10.2. Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés**

NAIH-78267.

#### **10.3. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés**

NAIH-78051.

#### **10.4. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés**

NAIH-78047.

#### **10.5. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés**

NAIH-78048.

#### **Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnal összefüggésben**

NAIH-78048.

#### **A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

NAIH-78046.

#### **10.6. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata**

az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### **10.7 Ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés**

az adatkezelés csak a Társasággal ösztöndíjas tanulói jogviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### **10.8 Szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés**

az adatkezelés csak a Társasággal szakmai gyakorlattal kapcsolatos tanulói jogviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### **10.9 Vagyonvédelemmel összefüggő adatkezelés**

NAIH-125842

#### **10.10. Honlap adatkezelése**

NAIH-78052

#### **10.11. Nyereményjáték-szervezéssel összefüggő adatkezelés**

NAIH-124735

#### **10.12 Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

**10.13 Közösségi irányelvek / Adatkezelés a Társaság Facebook/Instagram oldalán**

A GDPR alkalmazásával egyidejűleg a NAIH adatkezelési folyamatok nyilvántartása megszűnt, helyette az adatkezelő saját szervezeten belüli nyilvántartás vezetési kötelezettsége váltotta fel.

**3. sz. melléklet****Titoktartási nyilatkozat**

A Herpály Vagyonkezelő Kft adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni.

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **Herpály Vagyonkezelő Kft.** által ..... (név) (..... - anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a **Herpály Vagyonkezelő Kft.** ügyvezető igazgatója erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja a **Herpály Vagyonkezelő Kft.**, Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a **Herpály Vagyonkezelő Kft.**, és hogy a folyamatos üzletvezetés érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Elfogadjuk, hogy törvény szerint, mint magunkra nézve kötelezőnek tekintjük a jelen titoktartási nyilatkozatban foglalt feltételeket, amely .....napjával lép életbe.

A Herpály Vagyonkezelő Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” c. tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat adatkezelésekhez hozzájárulok.

**adatkezelés célja:** a titoktartási nyilatkozatot tevő érintettek adatainak nyilvántartása

**kezelt adatok köre:** név, születési hely, dátum, anyja neve, érintett aláírása, nyilatkozat aláírásának dátuma

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

**adattárolás határideje:** a titoktartási kötelezettség fennálltaig

**adattárolás módja:** papíralapon

Berettyóújfalú, 20.....

Nyilatkozattevő  
képviselésében

Herpály Vagyonkezelő Kft.

#### 4. sz. melléklet

---

### Adatvédelmi tájékoztató a távhőszolgáltatást igénybe vevő ügyfelek részére

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

#### Tájékoztatjuk, hogy a távhőszolgáltatás igénybevételével összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

A Társaság a közületekkel egyedi, míg a társasházakkal és a lakásszövetkezettel általános közüzemi szerződést köt. A számlázáshoz szükséges fogyasztók és díjfizető személyes adatainak felvétele adatbejelentő alapján kerül rögzítésre. A szolgáltatást igénybe vevőkön kívül sor kerülhet bérlő, vagy hozzátartozó adatainak felvételére is.

**adatkezelés célja:** távhőszolgáltatás ellátása és a távhődíj kiszámlázása a szolgáltatási területen

**kezelt adatok köre:** a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok: név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, egyéb szervezetek vonatkozásában a cégnév, cégjegyzékszám, adószám, székhely, képviselő neve mindkét esetben a felhasználási hely, mérőóra száma, állása, díjfizetés módja csoportos fizetési mód választása esetén bankszámlaszám, telefonszám\*, e-mail cím\*

**A számlázási tevékenység** Az ügyfelek részére a számlát a Társaság maga állítja ki, nem vesz igénybe külső szolgáltatót. A mérőórák leolvasását a Társaság saját alkalmazottai végzik.

#### **adatkezelés jogalapja:**

- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél
- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti jogalap az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdeke

A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

#### **Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

## 5. sz. melléklet

---

### Adatvédelmi tájékoztató a piacüzemeltetés során felmerülő adatkezelésekről

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

#### Tájékoztatjuk, hogy a piacüzemeltetéssel összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:

A Társaság a bérlőkről/árusítókról adatokat vesz fel, amelyre a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009.(III.13.) Korm. Rendelet 7. § (3) bekezdés ad jogalapot.

**adatkezelés célja:** a piacok árusítási helyeinek bérbeadása a bérlők/árusítók részére, a megjelent árusok Korm. rendelet szerinti nyilvántartása

**kezelt adatok köre:** a kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkeznek, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, östermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát.

A rendeletekben meghatározottakon túl felveszik az érintett \* telefonszámát \* elektronikus levelezési címét kapcsolattartás céljából.

#### **adatkezelés jogalapja:**

- GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III.13.) Korm. rendelet 7. §. (3) bekezdés
- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adattárolás módja:** papíralapon, elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

#### **Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

## 6. sz. melléklet

---

### Adatvédelmi tájékoztató az ingatlankezelés során felmerülő adatkezelésekről

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

#### **Tájékoztatjuk, hogy az ingatlangazdálkodással összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:**

Az ingatlangazdálkodási tevékenység kapcsán a Társaság az önkormányzati tulajdonú bérlakások bérlőivel áll szerződéses kapcsolatban.

**adatkezelés célja:** önkormányzati bér-, és szolgálati ingatlanok fenntartása, működtetése, valamint az önkormányzati bérlakásokra jogosult személyekkel bérleti szerződés megkötése

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, születési név, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, levelezési címe, fizetési mód csoportos beszedés esetén bankszámlaszám, együtt költöző vagy bérlőtárs személyi adatai

Kapcsolattartás céljából: \*telefonszáma\* email címe,

#### **adatkezelés jogalapja:**

- GDPR 6.cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti jogalap az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél
- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben távhő hátralékkal rendelkezik, úgy az Önkormányzat részére az Önkormányzat erre irányuló kérése esetén az alábbi adatokat továbbítjuk: bérlő neve, címe, távhő hátralék összege.

Az adattovábbításra jogalapot a Berettyóújfalu Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2018 (XI.30) sz. rendelete - az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról - adja meg.

#### **Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

**7. sz. melléklet****Adatvédelmi tájékoztató a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások ellátásával összefüggő adatkezelésről**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

**Tájékoztatjuk, hogy a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatási feladatok ellátásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:**

A Társaság a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatási feladatok igénybe vevőitől vesz fel személyes adatokat. A naplóbejegyzés tartalmazza a bejelentő nevét, címét, \*telefonszámát.

**adatkezelés célja:** a lakosság számára biztosított udvari, karbantartási szolgáltatások elvégzése

**kezelt adatok köre:**

- név
- cím
- \*telefonszám

**adatkezelés jogalapja:**

- a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adattárolás módja:** papíralapon, elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

**Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.



**8. sz. melléklet****Adatvédelmi tájékoztató az ingatlan előtti zöldterület gondozás ellátásával összefüggő adatkezelésről**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

**Tájékoztatjuk, az ingatlan előtti zöldterület gondozásával összefüggésben személyes adatait az alábbiak szerint kezeljük:**

Az Önkormányzat az igénybejelentések jogosultságának ellenőrzését követően a jogosultak igényeit továbbítja a tevékenységet elvégző Herpály Vagyonkezelő Kft. részére.

Az ingatlan előtti zöldterület gondozás az alábbi tevékenységi kört foglalja magában: a kertés lakóingatlan határvonalától az útszegélyig – oldal és hátsó határvonalától 5 m-ig a zöldterületet érintő fűnyírás, kaszálás. A jogosultak köre megegyezik a hulladék szállítási díjkedvezményre jogosult, kertés házban élőkkel.

A jogosultság egy fűnyírási szezonra érvényes. A fűnyírási szezon április 1-től október 31-ig tart.

**adatkezelés célja:** A jogosult magánszemélyek előtti zöldterület gondozása.

**kezelt adatok köre:** név, cím, \*telefonszám

**adatkezelés jogalapja:**

- a GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

**Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

**9 .sz melléklet****Adatkezelési tájékoztató a nyereményjáték-szervezés során megvalósított adatkezelésekhez**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

**Tájékoztatjuk, hogy a nyereményjáték-szervezés során megadott személyes adatai az alábbiak szerint kerülnek kezelésre:**

A jelen nyereményjátékon való részvétellel hozzájárulását adja, hogy a Herpály Vagyonkezelő Kft. az alábbi adatokat az a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje.

**adatkezelés célja:** nyereményjáték szervezése, lebonyolítása

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulása

**kezelt adatok köre:** név, cím

**adatkezelés időtartama:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

**Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

## 10. sz. melléklet

### Panaszfelvételi helyszínen kihelyezendő ügyfél-tájékoztató

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

Tájékoztatjuk, hogy a Herpály Vagyonkezelő Kft. a panaszkezelést mindenkor hatályos Fgytv-ben meghatározottak szerint végzi, az adatkezelés az Fgytv. 17/A-C. §-ában meghatározottak szerint történik.

#### *Az ügyfelek által igénybe vehető panaszbejelentés módjai:*

##### *Szóbeli panasz:*

- személyesen az ügyfélszolgálaton valamint a fürdő recepciójánál és
- telefonon

Amennyiben az érintett a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy annak azonnali kivizsgálása nem lehetséges, akkor a panaszról jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyv egy másolati példányát a Társaságnak át kell adnia a panaszt tevő vendég részére.

A panaszról felvett jegyzőkönyv a következőket tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljesszűrtelen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett szolgáltatás megnevezése;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

Nem személyesen tett bejelentés

Nem személyes bejelentés tehető telefonon vagy írásban.

- telefonon,
- postai úton: 4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
- vagy e-mailben a [adatvedelem@herpaly.hu](mailto:adatvedelem@herpaly.hu) címre küldve.

#### Közös szabályok

A Társaság minden esetben írásba foglalja a panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva a panaszosnak a panasz beérkezését követő 30 napon belül megküldi, kivéve, ha a vendég a panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

**adatkezelés célja:** panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve, lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke,

a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási \*e-mail cím, \*telefonszám

**adatkezelés joga:**

- a GDPR 6. cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §-ban meghatározott joggal
- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

**Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Panaszkezeléssel kapcsolatos fogyasztóvédelmi panasszal az alábbi szervekhez fordulhat:

**Berettyóújfalui Járási Hivatal**

Cím: Berettyóújfalu, Kossuth u. 6  
Telefonszám: +36/54-505-330 Fax: +36/54-505-335  
Email cím: [berettyoujfalu.jh@hajdu.gov.hu](mailto:berettyoujfalu.jh@hajdu.gov.hu)

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Közlekedési és Fogyasztóvédelmi Főosztály**

Cím: 4002 Debrecen, Timár u. 17-19  
Postacím: 4002 Debrecen, Pf. 475.  
Telefonszám: +36 52 533 924, Telefax:+36 52 327 753  
E-mail: [muszakifogyved@hajdu.gov.hu](mailto:muszakifogyved@hajdu.gov.hu)

**Hajdú-Bihar Megyei Békéltető Testület**

Cím: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10  
Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15.  
Telefon: +36/52-500-710, +36/52-500-745 Fax: + 36/52 500 720  
E-mail: [bekelteto@hbkk.hu](mailto:bekelteto@hbkk.hu)

A Herpály Vagyonkezelő Kft. ügyfélszolgálati pontján megtett panasszal az érintett a fenti tájékoztatást tudomásul veszi, és az adatkezeléshez a panasz megtételével hozzájárul.

**11. sz. melléklet****Adatvédelmi tájékoztató a hátralékkezelés során felmerülő adatkezelésekről**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a Herpály Vagyonkezelő Kft. felé hátraléka keletkezik úgy az adatkezelést illetően az alábbiak szerint jár el a Társaság:

A követeléskezelési tevékenységet a Társaság saját alkalmazottai végzik. A követeléskezelési eljárást megelőzően lehetőség van részletfizetési megállapodást kötni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a hátralékkal rendelkező ügyfél adatait átadja a Szávó Ügyvédi Irodának (4024 Debrecen, Hatvan u. 35. I/2). Amennyiben az ügyvédi felszólítás sem vezet eredményre, úgy fizetési meghagyás majd végrehajtási eljárás kezdeményezésére kerül sor.

**adatkezelés célja:** a Társaság szolgáltatási területén az ügyféladatok kezelése hátralékkezelés céljából

**kezelt adatok köre:** név; leánykori név; anyja neve; születési hely; születési idő; felhasználási hely, állandó lakhely; levelezési cím, hátralék jogcíme és összege

**adatkezelés jogalapja:**

- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos társasági érdekek érvényesítése

**adattárolás határideje:** a hátralék kiegyenlítése, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények érvényesíthetősége

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

**Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

**12. sz. melléklet****Telefonos ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatkezelés**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

A telefonos beszélgetés megkezdése előtt a központi (gépi) hang a következőt olvassa be az adatkezelésről:

„Üdvözlünk a Herpály Vagyonkezelő Kft panaszbejelentő és ügyfélszolgálati vonalán. Tájékoztatjuk, hogy az ügyintézés a vonatkozó jogszabály alapján rögzítjük és 5 évig megőrizzük. A felvételt a fogyasztó kérésére díjmentesen rendelkezésre bocsátjuk. Adatkezelés célja telefonos ügyintézés, panaszbejelentés rögzítése, kezelése. Az ön egyedi azonosítója: a hívás ideje. További információt a szolgáltató honlapján olvashat Adatvédelem menüpont alatt.”

**adatkezelés célja:** telefonos ügyintézés, panaszbejelentés rögzítése, kezelése

**kezelt adatok köre:** érintett hangja és az általa megadott adatok

**adatkezelés jogalapja** a GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítése a fogyasztóvédelmi törvény 17/A § (5) meghatározott jogalappal

**adattárolás határideje:** a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát és az egyedi azonosítószámmal ellátott hangfelvételt öt évig megőrzi [Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3)]

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

A hangfelvételt kérésére díjmentesen bocsátjuk rendelkezésére.

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

**Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

### 13. sz. melléklet

---

## Honlapra feltöltendő adatvédelmi tájékoztató

### 1. Az Adatkezelő megnevezése

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

A Társaság által működtetett honlaphoz <http://herpaly.hu/> bárki, kitéve felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolt oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat azonban korlátlanul és automatikusan gyűjt a weblap a látogatókról. Ezekből az adatokból személyes adat azonban nem nyerhető, adatkezelést nem valósít meg. A honlapon lehetőség van Berettyóújfalui lakosoknak udvari karbantartás feladatokra árajánlatot kérni, a következő személyes adatok megadásával : név, e-mail cím, telefonszám.

A honlapon a Google Analytics webanalitikai szolgáltatást használja. A Google Analytics „sütiket” (cookies), a honlaplátogató számítógépén elhelyezett szövegfájlokat használ, amelyek célja, hogy segítse a weboldal használatának elemzését. A sütik által generált, a honlap használatára vonatkozó információkat (a honlaplátogató IP-címét) a Google amerikai egyesült államokbeli szervereire továbbítja, és ott tárolja. A Google nem kapcsolja össze a sütik által generált információkat más adatokkal – éppen ezért a hatályos adatvédelmi szabályozás alapján nem valósítja meg személyes adatok kezelését. A honlaplátogató böngészője megfelelő beállításainak kiválasztásával visszautasíthatja a sütik használatát. A weboldal használatával a honlaplátogató hozzájárul adatainak feldolgozásához a fentiekben meghatározott módon és célokra.

A Google a megszerzett információkat a honlap érintett által történő használatának értékelésére, elemzésére, a weboldalon végrehajtott tevékenységekről szóló riportok összeállítására, valamint a honlapon végrehajtott tevékenységekkel és az internethasználattal kapcsolatos egyéb szolgáltatások nyújtására használja.

**adatkezelés célja:** a honlapot látogatók azonosítása, számukra az elektronikus szolgáltatások elérhetővé tétele

**kezelt adatok köre:** felhasználó látogatásának kezdő és befejező időpontja, illetve egyes esetekben - a felhasználó számítógépének beállításától függően - a böngésző és az operációs rendszer típusa, egyéb rögzített adatok (cookie-k ) a honlap bejelentkezést igénylő menüpontjai esetén: név, e-mail cím, telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** adatkezelés céljának megvalósulásáig, maximum 1 évig

**adattárolás módja:** elektronikusan

### Az érintettek jogai

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

**14.sz melléklet****Adatvédelmi incidens értesítési lista**

Sorszám	
Az incidens bejelentésének, vagy tudomásszerzésének időpontja:	
A NAIH felé történő bejelentés időpontja, vagy annak a jelzése, hogy nem volt szükség a Hatóság felé bejelenteni:	
A biztonságot érintő esemény körülményeinek leírása, a kapcsolódó dokumentumok meghatározása:	
Az incidens bekövetkezésének meghatározott vagy vélelmezett időpontja:	
Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:	
Az adatvédelmi incidens jellege:	<p>adathalászat</p> <p>elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)</p> <p>eszköz elvesztése vagy ellopása</p> <p>informatikai rendszer feltörése (hackelés)</p> <p>levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása</p> <p>papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak</p> <p>papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése</p> <p>rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram</p> <p>személyes adatok jogosulatlan megismerése</p> <p>személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése</p> <p>személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele</p> <p>személyes adatok téves címzett részére történő elküldése</p> <p>egyéb, mégpedig:</p>
Az adatvédelmi incidens oka:	<p>külső, rosszhiszemű cselekmény</p> <p>külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény</p> <p>szervezetten belüli, rosszhiszemű cselekmény</p> <p>szervezetten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény</p>



	egyéb, mégpedig:
Az incidenssel érintett személyes adatok köre:	<i>(Személyazonossághoz kapcsolódó adatok, személyi szám, elérhetőségi adatok, azonosító adatok, gazdasági, pénzügyi adatok, képfelvétel, hangfelvétel, hivatalos okmányok, helymeghatározó adatok stb.)</i>
Az incidens érintett-e különleges személyes adatokat, és ha igen, ezek köre:	<i>(Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok, politikai véleményre vonatkozó adatok, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok, érdekképviseleti szervezeti tagságra vonatkozó adatok, szexuális életre vonatkozó adatok, egészségügyi adatok, genetikai adatok stb.)</i>  <i>Amennyiben még nem ismert, ennek jelölése.</i>
Az incidenssel érintettek köre/csoportja:	<i>(Alkalmazottak, felhasználók, tanulók, tanárok, szülők, ügyfelek (jelenlegi és potenciális), kiskorúak stb.)</i>  <i>Amennyiben még nem ismert, ennek jelölése.</i>
Az incidenssel érintettek becsült vagy meghatározott száma:	
Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre:	<i>(érintett jogainak korlátozása, hátrányos megkülönböztetés jó hírnév sérelme, pénzügyi veszteség, szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése, személyazonosság-lopás, személyazonossággal való visszaélés, személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése stb.)</i>
A valószínűsíthető következmények súlyossága:	elhanyagolható korlátozott jelentős maximális
Az incidens során:	sérült a bizalmas jelleg sérült az integritás sérült a rendelkezésre állás egyik sem sérült
Az incidens elhárításra tett intézkedések, ideértve a hatósági vagy fegyelmi eljárást, következményt, ennek adatai:	
Az érintettek tájékoztatása:	megtörtént nem történt meg az adatkezelő mentesült a tájékoztatási kötelezettség alól nem volt szükség a tájékoztatásra (pl. mert az érintett maga jelentette be)
Az incidens elhárításának vagy megszűnésének időpontja, vagy ha még továbbra is fennáll, akkor ennek jelzése:	

**15 .sz melléklet****Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**kezelt adatok köre:**

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkórák száma,
- \*telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- a csökkent munkaképességű munkavállaló csökkent munkaképességét megalapozó szakértői határozat,
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
  - o jogviszony jellege,
  - o munkáltató neve és székhelye,
  - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
  - o elvégzendő tevékenység,

- előző munkavisztonnyal kapcsolatos igazolások:
  - o igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
  - o munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
  - o SZJA adatlap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételevel kapcsolatosan
  - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
  - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
- A munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- o szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
- o határozat a megváltozott munkaképességről.

### **Béren kívüli juttatások**

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételehez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

### **Gépjárműhasználatlalt összefüggő adatkezelés**

Hivatalos ügyintézés vagy napi munkavégzés céljából az érintett munkavállalók gépjárművet használnak.

Saját tulajdonú gépjármű használata

Igény esetén a munkavállaló a saját gépjárművét is használhatja kiküldetés céljára. Ebben az esetben az üzemanyag elszámolás külön formanyomtatványon történik. A formanyomtatvány aláírásával a munkavállaló hozzájárulását adja, hogy a munkáltató a formanyomtatványon szereplő személyes adatait az üzemanyag elszámolás céljából felhasználja és mindaddig tárolja amíg azt a számviteli szabályok szerint meg kell őrizni.

A Társaság egy darab kulcsos gépjárművel rendelkezik a Berettyóújfalu, József Attila utca 35. sz alatti központi telephelyen. Minden esetben rögzítésre kerülnek a gépjárművezető neve, megtett km futásteljesítmény és útvonal adatok a gépjárműhöz tartozó menetlevélen keresztül. Ezek az adatok a központi telephely főpénztárába kerülnek elzárásra, majd utána átkerülnek az irattárba.

### **Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése**

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

### **Megváltozott munkaképességű munkavállalók**

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

### **A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések**

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A munka-, baleset és tűzvédelmi feladatokat külső vállalkozó látja el, neve az 1. sz. mellékletben szerepel.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

### **A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok**

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

### **A munkavállalók oktatása**

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat is külső szolgáltató látja el.

**adatkezelés jogalapja** - GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges, GDPR (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

**adatkezelés módja:** papíralapú és elektronikus

\*\*\*

### **Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnal összefüggésben**

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevétele.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik.

**adatkezelés célja:** munkaviszonnal összefüggő kedvezmények biztosítása

**kezelt adatok köre:** munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, \*telefonszám

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása

során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

\*\*\*

### **A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) 11. § (1)-(5) bekezdése ad jogalapot.

Munkával összefüggésben a magántulajdonú eszközök használata tilos.

#### Céges eszközök ellenőrzése

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

A Társaság által a munkavállalók számára biztosított céges eszközök a Társaság tulajdonában állnak, így pedig az eszközön tárolt minden adat a Társaság tulajdonát képezi.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

#### Céges e-mail címek ellenőrzése

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve szerepel (.....@herpaly.hu, herpaly@gmail.com) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fentnevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönként biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló „(.....@herpaly.hu, herpaly@gmail.com)” céges e-mail címén található levelei magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló.

#### Az internet használatának ellenőrzése

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek.

#### Az ellenőrzés menete

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. A technikai ellenőrzést az informatikai osztály végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

**adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

**adattárolás módja:** elektronikusan

\*\*\*

### Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az Mt. 52. § (1) a) kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

Az ellenőrzésre jogosult személyek:

- vezető tisztségviselő,
- munkavédelmi felelős,

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

**adatkezelés jogalapja:** GDPR 6.cikk (1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

**adattárolás módja:** papíralapú és elektronikus

\*\*\*

**Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása**

Kamerás megfigyelő rendszer a Társaság alábbi telephelyein történik:

**Fürdő utca 1. 11 db fixen telepített kamera (Az uszoda felújítása miatt a rögzítés szünetel)**

Megfigyelt terület:

**Büfé 1 (Rögzített felvétel)**

épületen belül

- 1 db lángosos belső tér
- 2 db pénztárgépet nézni
- 3 db belső tér

épületen kívül

- 1 db kabinsort nézi
- 1 db nyári fürdő belépőnél pénztárgépet felügyeli

**Büfé 2 (Rögzített felvétel)**

épületen belül

- 1 db pénztárgépet figyeli
- 1 db Büfé 2 épületét belül figyeli

épületen kívül

- 1 db kiskapu és kabinsor

**Piac 1600/6 hrsz. 5 db fixen telepített kamera**

Épületen kívül (rögzített felvétel)

- 1 db nagykapu
- 1 db üzletsor
- 1 db illemhelyiség előtti terület
- 1 db kukatároló
- 1 db kukatároló melletti terület

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja** az objektum biztonságának megóvása, illegális hulladék lerakásának megakadályozása, a „Herpály Vagyonkezelő” Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja** GDPR 6.cikk 1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. GDPR 6. cikk 1) a) érintetti hozzájárulás.

**A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:**

- a társaság ügyvezető igazgatója, pénzügyi-számviteli vezetője, kijelölt informatikus, Népliget 1600/6 hrsz. alatt a kijelölt piacfelügyelő,
- jogvita során a Herpály Vagyonkezelő Kft. jogi képviselője,
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férhet hozzá.**

**A személyes adatok, felvételek tárolásának helye:** Népliget 1600/6 hrsz. piacfelügyelő iroda

**A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:** a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap

### **Érintettek jogok**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Amennyiben a GDPR 15.cikk (3) bekezdés alapján másolatot kér mérlegelnünk kell, hogy a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érint hátrányosan mások jogait és szabadságát.

Az érintett GDPR 18 cikke szerint élhet **korlátozáshoz való jogával** a fent meghatározott tárolási időn belül, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a, az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- c, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztés érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- d, az érintett a 21.cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időpontra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

### **Korlátozás időtartama**

- A vizsgálatra felhasznált képfelvételt a vizsgálat és az annak eredményeként tett intézkedések, illetve a lehetséges további jogorvoslati eljárás esetén az azt lezáró határozat -ideértve a bírósági eljárást is- véglegessé válást vagy jogerőre emelkedést követően 15 napon belül meg kell semmisíteni vagy törölni kell.

- Egyéb esetben a 2013.évi V. törvény 6:22 & (1) bekezdése alapján általános elévülési idő 5 év.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel a GDPR 6.cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség alapján. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja.

A rendszer működését a kijelölt informatikus, a piac területén a piacfelügyelő látja el.

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.



**16. sz. melléklet**

---

**Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés**

A Herpály Vagyonkezelő Kft. felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat a cég az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII törvény ( Infó törvény ) rendelkezéseinek, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

**17. sz. melléklet**

---

**Szerverszoba kulcsfelvételi engedély**

Állandó engedély:

<b>KULCSBIRTOKLÁSI ENGEDÉLY</b>	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát jelen engedély visszavonásáig állandó jelleggel magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

Eseti engedély:

<b>KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY</b>	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát .....-tól (dátum, időpont) felvenni és .....-ig (dátum, időpont) tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Dátum,	Aláírás

**18. sz. melléklet**

---

**Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

<b>Kulcsfelvétel jogosultjának neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>	<b>Jogosultság típusa (állandó/eseti)</b>

**19. sz. melléklet****Jogosultságkezelési megrendelőlap**

Felhasználó neve: \_\_\_\_\_

Szervezeti egység: \_\_\_\_\_

Szervezeti egység vezető neve: \_\_\_\_\_

Igénylő neve, ha személye eltér a felhasználótól: \_\_\_\_\_

Az igény:

- jogosultságigénylés  
 meglévő jogosultság módosítása  
 összes jogosultság törlése munkaviszony megszűnése miatt

Az igény indokolása:

- új munkavállaló  
 jelenlegi munkavállaló pozícióváltása

A meglévő jogosultság leírása:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Az igényelt jogosultság, a jogosultság jóváhagyásához szükséges információ leírása:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Amennyiben értelmezhető: a hozzáférés típusa (csak olvasás, írás-olvasás, tulajdonos stb.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

igénylő aláírása

\*\*\*

Az igénylőlap beérkezésének dátuma:

Az igénylőlapot iktatta:

\*\*\*

Az igény

 indokolt indokolatlan

informatikai vezető aláírása

\*\*\*

Az igény

 indokolt indokolatlan

vezető tisztségviselő aláírása

\*\*\*

Az igény teljesülésének dátuma:

informatikai vezető aláírása

## 20. sz. melléklet

**Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv**

...../20...

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**

Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

**Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló**

neve:

anyja neve:

születési helye és ideje:

törzsszáma:

**A megsemmisítést engedélyezte:****Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):****A megsemmisítés tárgya:<sup>1</sup>****Az adatmegsemmisítés módja**

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

.....  
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása**A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:**.....  
1. 2. 3.

---

<sup>1</sup> pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb.

**21. sz. melléklet****Adatvédelmi incidens-nyilvántartó**

A Társaság az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 33. cikk (5) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC<sup>2</sup>**ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP**

Az adatvédelmi tisztviselő tölti ki!

**Az adatvédelmi incidens időpontja:**<sup>3</sup>**Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:****Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:****Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:****Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:****Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:****Az adatvédelmi incidens hatásai:****Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:**

Helyszín, dátum

.....  
adatvédelmi tisztviselő

<sup>2</sup> Értelmszerűen iktatva, például 1/2016/AVINC, azaz a 2016-os év 1-es számú incidense.

<sup>3</sup> Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).

**22. sz. melléklet****Adatfeldolgozói szerződés**

**Az Európai Parlament és a Tanácsa (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikk szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:**

Az adatkezelő megnevezése: .....

.....

Cím: .....

Telefon: ..... fax ..... e-mail: .....

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése: .....

.....

Cím: .....

Telefon: ..... fax ..... e-mail: .....

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

*1. cikk***Fogalmak**

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik Európai Parlament és a Tanácsa (EU) 2016/679 Rendeletének fogalmaival.

*2. cikk***Az adatfeldolgozás részletezése**

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

Az érintettek köre:

A feldolgozott személyes adatok köre:

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

*3. cikk***Joghatóság és az alkalmazandó jog**

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

*4. cikk***Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei**

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatkezelés helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában. Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

Az adatfeldolgozó meghozza a 32.cikkben előírt intézkedéseket.

Az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az által megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.

Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.

#### *5. cikk*

##### **Felelősség**

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Az adatfeldolgozónak adott utasítás végrehajtás jogszerűségéért és az adat feldolgozási tevékenységet szabályozó jogszabályok betartásáért az adatfeldolgozó felel.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

#### *6. cikk*

##### **Mediáció és illetékesség**

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a Hajdú-Bihar Megyei Ítéltábla, illetve a Hajdú-Bihar Megyei Törvényszék illetékességét kötik ki.

#### *7. cikk*

##### **Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal**

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.



*8. cikk***Záró rendelkezések**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben kötelesek megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett tagja köteles az Adatkezelő által előírt titoktartási nyilatkozat aláírására és az abban foglaltak maradéktalan betartására

*9. cikk***Adatkezelő részéről:**

Név: .....

Titulus: .....

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

**Adatfeldolgozó részéről**

Név: .....

Titulus: .....

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

**23/1. sz. melléklet****Kamerával megfigyelt terület**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Herpály Vagyonkezelő**” Kft. a Bihar Termáliget területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározottak, jogos érdek alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően. Társaságunk a kamerarendszer használatához kapcsolódóan érdekmérlegelési tesztet is végzett, mely alapján megállapította, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, a Herpály Vagyonkezelő Kft. jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja** az objektum biztonságának megóvása, a „**Herpály Vagyonkezelő**” Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

**Az adatkezelés érint** minden olyan személyt, aki a megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

Felhívjuk figyelmét, hogy az önkéntes hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható, így amennyiben Ön a megfigyelt területre bemegy, ott tartózkodik, úgy hozzájárulását megadottnak tekintjük a képfelvétel készítéshez.

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja** GDPR 6.cikk 1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése, GDPR 6. cikk 1) a) érintetti hozzájárulása.

**A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:**

- a Herpály Vagyonkezelő Kft. ügyvezető igazgatója, pénzügyi-számviteli vezetője, kijelölt informatikus
- jogvita során a Herpály Vagyonkezelő Kft. jogi képviselője,
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férhet hozzá.**

**A személyes adatok, felvételek tárolásának helye:** Fürdő utca 1. Iroda

**A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:** felhasználás hiányában a felvételtől számított 30, azaz harminc nap.

A társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer külső és belső térben elhelyezett, általános térfigyelési szerepet betöltő kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorokból valamint az adatkezelés helyén kijelölt irodai helyen található szekrényében elhelyezett, a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből, szerverből áll. A szerver külön zárható szekrényben van elhelyezve.

Adatfeldolgozót nem vesz igénybe a Herpály Vagyonkezelő Kft., rendszer működését a kijelölt informatikus felügyeli.

**Érintett jogai:** Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Amennyiben a GDPR 15.cikk (3) bekezdés alapján másolatot kér mérlegelnünk kell, hogy a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érint hátrányosan mások jogait és szabadságát.

Az érintett GDPR 18 cikke szerint élhet **korlátozáshoz való jogával** a fent meghatározott tárolási időn belül, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a, az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,  
b, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,  
c, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztés érvényesítéséhez vagy védelméhez,  
d, az érintett a 21.cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időpontra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### **Korlátozás időtartama**

- A vizsgálatra felhasznált képfelvételt a vizsgálat és az annak eredményeként tett intézkedések, illetve a lehetséges további jogorvoslati eljárás esetén az azt lezáró határozat -ideértve a bírósági eljárást is- véglegessé válást vagy jogerőre emelkedést követően 15 napon belül meg kell semmisíteni vagy törölni kell.  
- Egyéb esetben a 2013.évi V. törvény 6:22 & (1) bekezdése alapján általános elévülési idő 5 év.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel a GDPR 6.cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség alapján. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja

További részletes tájékoztatást illetően kérjük olvassa el a Kamerás megfigyelésre vonatkozó Szabályzatunkat és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunkat amit a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Szabályzat címszó alatt talál meg.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

**23/2. sz. melléklet****Kamerával megfigyelt terület**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Herpály Vagyonkezelő**” Kft. piac területén a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben meghatározottak, jogos érdek alapján elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. Az elektronikus biztonságtechnikai rendszerek személyes adatokat, képfelvételeket rögzítenek és tárolnak a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően. Társaságunk a kamerarendszer használatához kapcsolódóan érdekmérlegelési tesztet is végzett, mely alapján megállapította, hogy az adatkezelés szükséges és arányos, a Herpály Vagyonkezelő Kft. jogos érdeke az adatkezelés jogalapjául szolgálhat.

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának célja** az objektum biztonságának megóvása, a „**Herpály Vagyonkezelő**” Kft. vagyoni javainak megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása.

**Az adatkezelés érint** minden olyan személyt, aki a megfigyelt területre bemegy, illetve ott tartózkodik.

Felhívjuk figyelmét, hogy az önkéntes hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható, így amennyiben Ön a megfigyelt területre bemegy, ott tartózkodik, úgy hozzájárulását megadottnak tekintjük a képfelvétel készítéshez.

**A személyes adatok, felvételek rögzítésének és tárolásának jogalapja** GDPR 6.cikk 1) f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekének érvényesítése, GDPR 6. cikk 1) a) érintetti hozzájárulása.

**A megfigyelő rendszer által rögzített adatokhoz:**

- a Herpály Vagyonkezelő Kft. ügyvezető igazgatója, piacfelügyelő, informatikus
- jogvita során a Herpály Vagyonkezelő Kft. jogi képviselője,
- a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság **férhet hozzá.**

**A személyes adatok, felvételek tárolásának helye:** Népliget 1600/6 hrsz. Piacfelügyelő Iroda

**A személyes adatok, felvételek tárolásának időtartama:** felhasználás hiányában a felvételtől számított 30, azaz harminc nap.

A társaság által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer külső és belső térben elhelyezett, általános térfigyelési szerepet betöltő kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorokból valamint az adatkezelés helyén kijelölt irodai helyen található szekrényében elhelyezett, a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből, szerverből áll. A szerver külön zárható szekrényben van elhelyezve.

Adatfeldolgozót nem vesz igénybe a Herpály Vagyonkezelő Kft., rendszer működését a kijelölt piacfelügyelő felügyeli.

**Érintett jogai:** Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Amennyiben a GDPR 15.cikk (3) bekezdés alapján másolatot kér mérlegelnünk kell, hogy a másolat igénylésére vonatkozó jog nem érint hátrányosan mások jogait és szabadságát.

Az érintett GDPR 18 cikke szerint élhet **korlátozáshoz való jogával** a fent meghatározott tárolási időn belül, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a, az érintett vitatja a személyes adatai pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,  
b, az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,  
c, az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztés érvényesítéséhez vagy védelméhez,  
d, az érintett a 21.cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időpontra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

#### **Korlátozás időtartama**

- A vizsgálatra felhasznált képfelvételt a vizsgálat és az annak eredményeként tett intézkedések, illetve a lehetséges további jogorvoslati eljárás esetén az azt lezáró határozat -ideértve a bírósági eljárást is- véglegessé válást vagy jogerőre emelkedést követően 15 napon belül meg kell semmisíteni vagy törölni kell.  
- Egyéb esetben a 2013.évi V. törvény 6:22 & (1) bekezdése alapján általános elévülési idő 5 év.

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képekből történő korlátozásról jegyzőkönyvet vesz fel a GDPR 6.cikk (1) c) szerinti jogi kötelezettség alapján. A jegyzőkönyvet a Társaság az adatkezelés helyén tárolja.

További részletes tájékoztatást illetően kérjük olvassa el a Kamerás megfigyelésre vonatkozó Szabályzatunkat és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunkat amit a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Szabályzat címszó alatt talál meg.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

**24. sz. melléklet**

---

**Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

<b>Betekintési jogosult neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>

**25. sz. melléklet****Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez**

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
  - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
  - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/idejétartama ( dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve:
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):
  - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
  - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
  - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
  - a főszabály szerinti (felvételtől számított 30 nap) adatkezelési határidőig megőrzés
  - egyéb: .....
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum: .....

.....

aláírás

[adatbetekintésre jogosult neve]

.....

aláírás

[adatbetekintéskor jelenlévő egyéb jogosult személyek neve]

**26. sz. melléklet****Jegyzőkönyv kamerás képek korlátozásáról****KORLÁTOZÁS KEZDEMÉNYEZÉSE**

A korlátozás kezdeményezője:

A korlátozás kezdeményezésének indokának leírása:

A korlátozni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):
  
- korlátozni kívánt felvétel terjedelme/időtartama ( dátum-óra-perc formátumban kifejezve):

A korlátozás célja (megfelelő aláhúzendó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

Dátum: .....

.....  
kezdeményező aláírása

**DÖNTÉS A KORLÁTOZÁSRÓL**

A korlátozásról döntő személy

- ügyvezető igazgató

A döntés

- a korlátozás kérés elfogadva, a korlátozás megtörténik
- a korlátozás kérés megalapozatlan, a korlátozás nem történik meg
- a korlátozás kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a korlátozás kérés a korlátozás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából

Dátum: .....

.....  
a korlátozásról döntő személy aláírása



**KORLÁTOZÁS**

---

Korlátozás helyszíne és ideje:

A korlátozást végző személy:

A korlátozott felvétel:

- átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,
- átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi szabályzata szerint

Dátum: .....

.....  
a korlátozást végző személy aláírás

**KORLÁTOZOTT FELVÉTEL KORLÁTOZÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE**

---

A korlátozott felvétel korlátozása megszűnt:

- a korlátozott felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a zárolt felvétel törlésre került,
- a korlátozott felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a korlátozott felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Dátum: .....

.....  
a korlátozásról döntő személy aláírása

**27. sz. melléklet**

---

**Korlátozási joggal rendelkező személyek nyilvántartása**

Zárolási jogosult neve	Munkaköre	Jogosultság megadásának napja	Jogosultság megszűnésének napja

**28.számú melléklet****Adatvédelmi hatásvizsgálat**

Adatkezelő neve: Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság  
rövidített neve: Herpály Vagyonkezelő Kft.  
cégjegyzékszám: Cg.09-09-001011  
székhelye: 4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.  
képviselője: Zámbori Péter ügyvezető igazgató  
Adatvédelmi tisztviselő: Buka László Pál  
Email cím: [adatvedelem@herpaly.hu](mailto:adatvedelem@herpaly.hu)  
Telefonszám: 06-54-999-640

I. A Társaság, mint adatkezelő az alábbi tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelést kívánja bevezetni:

a, Az adatkezelési folyamat leírása:

.....

b, Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....

c, A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése, státusza, tevékenységének leírása

.....

d, Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....

II. A Társaság a Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

1.,,Az érintettek köre

.....

2. Az adatkezelés jogalapja

.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)- f) pontjai az irányadók.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

3. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása,

.....

4, A kezelt adatok körének pontos meghatározása, az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....

5, Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....

adattovábbítás címzettje: .....

adattovábbítás célja: .....

adattovábbítás jogalapja: .....

### III. Várható hatások, kockázatok

Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Milyen kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? A jogosulatlan hozzáférések, adatvesztések vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidensbekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....

3. Alternatíva keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Hatékonyabban szolgálja-e a cél elérését?

.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....

### IV. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (adatvédelmi szabályzat megléte, panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....

VI. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....

### VII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- átláthatóság és intézkedések;
- tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés;
- helyesbítéshez és törlés;
- tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1363 Budapest, Pf. 9.

Honlap: <http://www.naih.hu>

**29. sz melléklet****Érdekmérlegelési teszt**

Adatkezelő neve: Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság  
rövidített neve: Herpály Vagyonkezelő Kft.  
cégjegyzékszám: Cg.09-09-001011  
székhelye: 4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.  
képviselője: Zámbori Péter ügyvezető igazgató  
Adatvédelmi tisztviselő: Buka László Pál  
Email cím: [adatvedelem@herpaly.hu](mailto:adatvedelem@herpaly.hu)  
Telefonszám: 06-54-999-640

Adatkezelés megnevezése:

Jelen érdekmérlegelési teszttel elvégezzük, hogy a fent megnevezett adatkezelés megfelel-e a GDPR alapelveinek és GDPR 6.cikk (1) f, pontjának megfelelően végezhető-e adatkezelés.

**I. Az adatkezelő részéről fennálló jogos érdek**

1, Adatkezelés folyamata és céljának bemutatása

2, Jogos érdek bemutatása

Megállapítás: Jogos érdek fennáll/nem áll fenn.

**II. Adatkezelés szükségességének vizsgálat**

1, A cél eléréséhez miért van szükség az adatkezeléshez?

2, A cél eléréséhez rendelkezésre áll-e más alternatív megoldás?

Megállapítás: Szükséges/ nem szükséges az adatkezelés.

**III. Arányosság vizsgálata a Herpály Vagyonkezelő Kft adatkezelő érdeke és az érintett alapvető joga vagy érdekei között****A**

1, A Herpály Vagyonkezelő Kft érdekének jellege:

2, A Herpály Vagyonkezelő Kft által elszenvedett hátrányának, ha az adatkezelés nem történik meg:

3, A Herpály Vagyonkezelő Kft státusza, érintettel való kapcsolata:

4, A Herpály Vagyonkezelő Kft adatkezeléstől remélt előnye:

**B**

1, Adatok jellege:.....

2, Az érintett adatfeldolgozással érintett érdekei, alapvető jogai vagy szabadságai:.....

3, Az adatkezelés kedvező és kedvezőtlen hatásai az érintettre nézve:.....

4, Az érintett ésszerű elvárásai:.....

**IV. Az adatkezelés során megvalósuló biztosítékok:**

1, Adatkezelés módja, időtartama, adatokhoz való hozzáférhetőség, időtartama:

.....

2, Érintett tájékoztatása az adatkezelésről:

.....

3, Adatok biztonsága megőrzése érdekében tett lépések:

.....

4, Tiltakozás lehetősége az adatkezelés ellen:

.....

**V. A mérlegelési teszt eredménye:**

1, Jogos érdek fennállása

.....

2, Adatkezelés szükségessége

.....

3, Arányosság

.....

Dátum:

Herpály Vagyonkezelő Kft.

**30. sz. melléklet****Adatvédelmi tájékoztató ösztöndíjas tanulókkal összefüggő adatkezelésről**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

Az ösztöndíjas tanulókkal kapcsolatos adatkezelés célja szakmai gyakorlat létesítése, fenntartása és megszüntetése.

**Az ösztöndíjas tanulói jogviszony fenntartásával és megszüntésével kapcsolatos adatkezelések**

A Társaság a tanulókról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A felvett tanulók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a tanulói jogviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

A tanulói adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a gyakorlat létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a tanuló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

**A tanulók oktatása**

A Herpály Vagyonkezelő Kft. saját munkavállalója végzi. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat külső szolgáltató látja el, neve 1. sz mellékletben szerepel.

**adatkezelés célja:** szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**kezelt adatok köre:**

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,

- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- tanulói jogviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- \*telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- A törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma

#### **adatkezelés jogalapja**

- GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges
- - A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** 1997.évi LXXXI tv. 99/A & (1) A Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.

**adatkezelés módja:** papíralapú és elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

#### **Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.



**31. sz. melléklet****Adatvédelmi tájékoztató szakmai gyakorlattal összefüggő adatkezelésről**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

Az szakmai gyakorlattal kapcsolatos adatkezelés célja szakmai gyakorlat létesítése, fenntartása és megszüntetése.

**A szakmai gyakorlat jogviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések**

A Társaság a tanulókról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést saját alkalmazott végzi.

A felvett tanulók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság. A munkavállalóknak azon személyes adatai kerülnek felvételre, amelyek a munkaviszony létesítéséhez szükségesek. A Társaság az adatokat adatbázisában rögzíti elektronikusan.

**A tanuló adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok**

Amennyiben a gyakorlat létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a tanulóktól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a tanuló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, (személyi igazolvány, diákigazolvány) úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

**A tanulók oktatása**

A Herpály Vagyonkezelő Kft. saját munkavállalója végzi. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat külső szolgáltató látja el neve az 1. sz mellékletben szerepel.

**adatkezelés célja:** szakmai gyakorlat létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**kezelt adatok köre:**

- neve,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- személyi igazolvány száma,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,

- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- tanulói jogviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- \*telefonszáma,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- A törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma

**adatkezelés jogalapja** az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

- A kezelt adatok körében \*-gal jelölt adatok esetében: a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** Gyakorlat befejezésétől számított 1 év

**adatkezelés módja:** papíralapú és elektronikus

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

### **Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

**32.sz melléklet****Tájékoztató munkára jelentkezőknek**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

**A személyes adatok kezelésének célja:** a megüresedett / megüresedő munkakör betöltése, jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztott személlyel munkaszerződés megkötése.

**A kezelhető személyes adatok köre:** a természetes személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, képesítési adatok, az erre vonatkozó bizonyítvány-másolatok, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz, a benyújtott pályázat.

Munkáltató nem kér fényképpel ellátott önéletrajzot. Amennyiben a pályázó ennek ellenére fényképpel ellátott önéletrajzot küld meg, abban az esetben a Munkáltató akként tekinti, hogy annak kezeléséhez kifejezett hozzájárulását adta. Erre a körülményre a Munkáltató már az álláshirdetésben felhívja a pályázó figyelmét.

**Adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) a) az érintett hozzájárulása

**Adatkezelés időtartama:** Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja a Társaság, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt papíralapon is eltárolja. Az eltárolt önéletrajzokat **1 év** elteltével megsemmisíti, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

**Adatkezelés módja:** papíralapon

**Szeretnénk felhívni a figyelmét, hogy csak azokkal a jelöltekkel vesszük fel a kapcsolatot, akiket személyes interjúkn is szeretnénk közelebbről megismerni.**

**Érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

További információk a <https://www.herpaly.hu/site> oldalon elérhető Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) (1363 Budapest, Pf. 9.) panaszt benyújtani.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem. A csatolt önéletrajzomon található személyes adataim fentiekben megjelölt célú kezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül hozzájárulásomat adom.

Berettyóújfalu, .....

aláírás

**33.sz melléklet****Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

Adatkezelő neve:	Herpály Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
rövidített neve:	Herpály Vagyonkezelő Kft.
cégjegyzékszám:	Cg.09-09-001011
székhelye:	4100 Berettyóújfalu, József Attila utca 9.
képviselője:	Zámbori Péter ügyvezető igazgató
Adatvédelmi tisztviselő:	Buka László Pál
Email cím:	<a href="mailto:adatvedelem@herpaly.hu">adatvedelem@herpaly.hu</a>
Telefonszám:	06-54-999-640

**Adatkezelés célja:** Törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

**Adatkezelés jogalapja:** GDPR 6. cikk (1) c) jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges

A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a, valamint a személyi és jövedelemadóról szóló 1995.évi CXVII. törvény, valamint a 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján.

**Kezelt adatok köre:** különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

**adatkezelés időtartama:** 2000.évi C. tv. 169. §-ban meghatározott megőrzési időn belül biztosítani kell, illetve a jogvita esetén az igény érvényesíthetőség időpontjáig.

**Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk 1. sz. melléklete tartalmazza, melyről bővebben tájékozódhat a [www://herpaly.hu/site/](http://www://herpaly.hu/site/) oldalon Adatvédelmi szabályzat címszó alatt.

**Az érintettek jogai**

Az Info tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) GDPR Rendelete alapján az érintettet megilleti a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, melyet a Társaság feltüntetett elérhetőségeink kérhet.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1363 Budapest, Pf. 9.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet